



**PRÉFET
D'ILLE-
ET-VILAINE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Référence fiche : PREF_F9_Gestion courrier PRN

Offre de stage étudiant Préfecture d'Ille-et-Vilaine

Intitulé/Thématique	Gestionnaire courrier au bureau d'ordre de la plateforme	
Descriptif/ Tâches à accomplir	<ul style="list-style-type: none">• Traitement du « courrier » : identification, référencement et saisie des demandes.• Enregistrement des retours d'enquêtes : édition des réponses des services de sécurité, classement aux dossiers• Enregistrement des dossiers : utilisation de l'application de gestion• Suivi des décisions : orientation des dossiers, envoi postal des décisions aux usagers et aux préfectures partenaires• Veille des messageries : traitement des messages simples (demande d'information et suivi de dossiers)• Archivage : tri, classement, recherche de dossiers.	
Niveau de diplôme souhaité	<input type="checkbox"/>	CAP / BEP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Baccalauréat
	<input checked="" type="checkbox"/>	BTS/DUT
	<input type="checkbox"/>	Licence, licence professionnelle
	<input type="checkbox"/>	Master 1
	<input type="checkbox"/>	Master 2
	<input type="checkbox"/>	Autres (à préciser)
Durée du stage	1 à 2 mois	
Période souhaitée	Entre le 12/04/2021 et fin 2021	
Service demandeur	Direction des étrangers en France Plateforme Régionale de la Naturalisation	