



**PRÉFET  
D'ILLE-  
ET-VILAINE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Référence fiche : PREF\_F11\_Gestion courrier SEJ

## Offre de stage étudiant Préfecture d'Ille-et-Vilaine

<b>Intitulé/Thématique</b>	Bureau du séjour														
<b>Descriptif/ Tâches à accomplir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traitement des attestations.</li><li>• Archivage : tri, classement, recherche de dossiers.</li></ul>														
<b>Niveau de diplôme souhaité</b>	<table border="1"><tr><td></td><td>CAP / BEP</td></tr><tr><td>X</td><td>Baccalauréat</td></tr><tr><td>X</td><td>BTS/DUT</td></tr><tr><td></td><td>Licence, licence professionnelle</td></tr><tr><td></td><td>Master 1</td></tr><tr><td></td><td>Master 2</td></tr><tr><td></td><td>Autres (à préciser)</td></tr></table>		CAP / BEP	X	Baccalauréat	X	BTS/DUT		Licence, licence professionnelle		Master 1		Master 2		Autres (à préciser)
	CAP / BEP														
X	Baccalauréat														
X	BTS/DUT														
	Licence, licence professionnelle														
	Master 1														
	Master 2														
	Autres (à préciser)														
<b>Durée du stage</b>	3 à 4 semaines														
<b>Période souhaitée</b>	Entre le 15/04/2021 et fin 2021														
<b>Service demandeur</b>	Direction des étrangers en France Bureau du Séjour														