



**PRÉFET  
D'ILLE-  
ET-VILAINE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Référence fiche : PREF\_F20\_Gestionnaire de chancellerie

## Offre de stage étudiant Préfecture d'Ille-et-Vilaine

<b>Intitulé/Thématique</b>	Gestionnaire de chancellerie														
<b>Descriptif/ Tâches à accomplir</b>	<p>A sein du bureau de la représentation de l'État, le stagiaire est chargé de l'élaboration d'un <b>guide des distinctions honorifiques</b> en gestion au sein du bureau.</p> <p>Destiné à l'usage du personnel du bureau et de ses interlocuteurs, il a vocation, pour chaque décoration, à préciser :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les sources réglementaires,</li><li>- les conditions d'attribution,</li><li>- les points particuliers et les renseignements à vérifier avant toute proposition,</li><li>- les contingents annuels, le cas échéant,</li><li>- le calendrier d'instruction.</li></ul> <p>En complément de cette mission, le gestionnaire pourra être appelé à renforcer ou relayer les missions du bureau pour l'instruction de demandes de décorations, la préparation de cérémonies publiques ou de visites officielles.</p>														
<b>Niveau de diplôme souhaité</b>	<table border="1"><tr><td></td><td>CAP / BEP</td></tr><tr><td></td><td>Baccalauréat</td></tr><tr><td></td><td>BTS/DUT</td></tr><tr><td>X</td><td>Licence, licence professionnelle</td></tr><tr><td></td><td>Master 1</td></tr><tr><td></td><td>Master 2</td></tr><tr><td></td><td>Autres (à préciser)</td></tr></table>		CAP / BEP		Baccalauréat		BTS/DUT	X	Licence, licence professionnelle		Master 1		Master 2		Autres (à préciser)
	CAP / BEP														
	Baccalauréat														
	BTS/DUT														
X	Licence, licence professionnelle														
	Master 1														
	Master 2														
	Autres (à préciser)														
<b>Durée du stage</b>	2 mois														
<b>Période souhaitée</b>	juin-juillet 2021														
<b>Service demandeur</b>	Direction du Cabinet du Préfet d'Ille-et-Vilaine														