



RASSEMBLEMENTS - DOSSIER DE SÉCURITÉ (P.J.1)

I – ORGANISME DEMANDEUR

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Représentant légal : Fonction :

II – INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA MANIFESTATION

Nom de l'événement :

Commune(s) :

Bâtiment :

Adresse exacte :

Date de montage : horaires : de h à h

Date de démontage : horaires : de h à h

Dates et horaires d'ouverture au public (à préciser pour chaque jour) :

Date : horaires : de h à h

Date : horaires : de h à h

Date : horaires : de h à h

Date : horaires : de h à h

Date : horaires : de h à h
Date : horaires : de h à h
Date : horaires : de h à h

Entrée :

- Si entrées échelonnées, préciser : Nombre de personnes par vague :

Écart entre les vagues : minutes

- **Nombre d'éditions de l'événement** : Périodicité :

- **Dates** : de la première édition : de la dernière édition :

- **Niveau de médiatisation** :

site internet Facebook Twitter Instagram Snapchat

autre :

- **Couverture presse sur place** : Oui Non si oui, préciser :

- **Personne référente de la manifestation** :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Personne référente le jour de la manifestation** :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Responsable de la sécurité à contacter** :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Responsable pour les secours à contacter** :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

III – NATURE DE LA MANIFESTATION

Type d'événement : Si autre, préciser :

Pour les événements sportifs, préciser :

- si la manifestation sportive est inscrite à un calendrier fédéral : Oui Non
- le niveau de la manifestation :
- sport(s) pratiqué(s) :
- épreuve(s) :

Spectacle(s) ou activité(s) annexe(s) :

(ex : concert, défilé, feux d'artifice,...)

IV – CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

1 – Les personnes (organiseurs, acteurs/participants et public) :

Effectifs :

- **Effectif cumulé** sur l'ensemble de l'événement :

organisateurs + acteurs/participants + spectateurs

- **Effectif maximal présent simultanément :**

organisateurs + acteurs/participants + spectateurs

Préciser au besoin par jour et tranche horaire :

Public :

- tranche d'âge du public : de à ans
- typologie : jeunes enfants adolescents/étudiants familial séniors
- comportement attendu du public :

- Effectif assis : personnes Effectif debout : personnes

- Le public doit-il payer un droit d'entrée : Oui Non

- Mesures prises pour les personnes à mobilité réduite : Oui Non

Si oui, préciser lesquelles :

2 – Le site :

- **Le site est-il :** en plein air couvert clos ouvert

Superficie du site : Distance entre les deux points les plus éloignés : km

Nature et caractéristiques du site : forêt plage plan d'eau terrain agricole

parc plage circuit route place publique

autre préciser :

- **Pour les circuits :** homologation : Oui Non si oui, pour :

- Structures permanentes :

voie publique bâtiment établissement recevant du public (ERP)

- préciser :

- ERP : utilisation de l'ERP :

Dernier avis de la commission de sécurité (visite périodique) :

En date du : Jauge maximale retenue : personnes

- Structures non permanentes :

Gradins : Oui Non Nombre : Capacité totale : personnes

Organisme(s) chargé(s) du contrôle :

Chapiteau(x) : Oui Non Nombre : Capacité totale : personnes

Organisme(s) chargé(s) du contrôle :

Scène(s) : Oui Non Nombre : Capacité totale : personnes

Organisme(s) chargé(s) du contrôle :

Numéro(s) d'identification des chapiteaux, tentes et structures :

En cas d'utilisation de telles structures, il est impératif de demander auprès des fournisseurs :

- l'extrait du registre de sécurité attestant la conformité de l'équipement

- l'attestation de montage précisant que le montage et le liaisonnement au sol ont été assurés de façon à assurer la sécurité du public

Zone de saut ou drop zone (pour le parachutisme) : Oui Non

Si oui, localisation :

- Risque(s) particulier(s) identifié(s) sur le site ou à proximité :

plan d'eau forte déclivité falaise voie ferrée axe(s) routier(s)

bois/forêt installation à risque monument

ou NÉANT

Éventuelles précisions :

- Zone d'hébergement prévue sur le site : Oui Non Type :

Si oui, préciser l'adresse :

Nombre de zone(s) prévue(s) : Capacité totale : personnes

Poste de secours prévu sur les zones : Oui Non préciser :

- Cheminement entre le site et la zone d'hébergement :

• distance : m éclairage : Oui Non

• type de voie : chemin route champ/pré bois/forêt autre préciser :

• risque identifié* :

Points de vigilance sur l'éclairage, pas de route à traverser ou autre point dangereux (cours d'eau, étang...)

• sécurisé* : Oui Non Si oui, préciser :

• présence d'encadrants : Oui Non Si oui, préciser :

3 – Accès au site principal, circulation et stationnement :

- Restrictions de circulation : Oui Non

Si oui, préciser la (les) route(s) :

- **Déviation prévue** : Oui Non Si oui, préciser la route :

- **Nombre maximal de véhicules à moteur attendus sur le site** : véhicules

- **Plan de circulation** : Oui Non

- **Signalétique** : Oui Non

- **Parc(s) de stationnement** : Nombre : Capacité totale : véhicules

- **Emplacements prévus pour des véhicules longs*** : Oui Non Nombre :

Si oui, vérifier que la circulation de ce type de véhicule est autorisée dans la commune et prévoir l'accès et le stationnement sur le site.

**transports logistiques, navettes dédiées, camping-car, poids lourds*

- **Véhicule de secours** :

- Accès au site prévu(s) Oui Non
- Accès identifié(s) (signalétique sur le site et localisation sur le plan) Oui Non
- Zone(s) de stationnement prévue(s) : Oui Non
- Difficulté(s) identifiée(s) pour l'accès de ces véhicules (voie non carrossable, obstacle) :

- **Évacuation du public** :

- issues de secours identifiées sur le site Oui Non
- issues de secours identifiées sur le plan Oui Non
- présence d'une hélisurface à proximité Oui Non

4 – Les installations et équipements prévus (sur le site, la zone d'hébergement, le parking...) :

- **Sanitaires** :

- toilettes (signalées sur le site) Oui Non
- toilettes pour personnes à mobilité réduite Oui Non

- **Déchets** :

- poubelles (signalées sur le site) Oui Non
- conteneurs (signalés sur le site) Oui Non

- **Installations électriques** :

- utilisation d'installations permanentes : Oui Non
- ajout d'installations temporaires : Oui Non

- **Présence d'installation de chauffage temporaire :** Oui Non

Préciser :

- **Utilisation d'un groupe électrogène :** Oui Non

- localisation : sur le site sur le parking sur le camping/zone d'hébergement

- lieu(x) de stockage :

- **Utilisation du gaz :** Oui Non

- type :

- nombre de bouteilles :

- lieu(x) de stockage :

- **Présence de carburant :** Oui Non

Si oui, préciser la localisation :

- **Tir de feux d'artifice / spectacle pyrotechnique :** Oui Non

Si oui, préciser la localisation du champ de tir :

- **Présence de fumigènes :** Oui Non Préciser :

- **Production de fumées :** Oui Non Préciser :

- **Survol prévu de drones :** Oui Non

Prestataire :

- **Sonorisation :** Oui Non

Si oui, préciser le matériel prévu :

5 – Restauration et débit de boissons :

- **Restauration sur le site :** Oui Non Si oui :

- horaires :

- avec point(s) de chauffe : Oui Non

- **Restauration sur camping ou zone d'hébergement :** Oui Non

- horaires :

- avec point(s) de chauffe : Oui Non

- **Présence de food truck** : Oui Non Préciser :

- **Débit de boissons sur le site** : Oui Non Si oui :

• horaires :

- **Débit de boissons sur camping ou zone d'hébergement** : Oui Non

• horaires : de h à h

- **Autorisation de débit de boissons temporaire délivrée** : Oui Non

Date de délivrance :

- **Points d'eau potable à disposition** : Oui Non

V – LES MOYENS DE SÉCURITÉ, DE SECOURS ET D'ALERTE PRÉVUS

Participation des services publics :

police municipale police nationale gendarmerie nationale
 sapeurs-pompiers SMUR - SAMU

1 – Sécurité de l'événement :

- **Poste de commandement** : Oui Non

- implantation :

- **Moyens de communication** :

Téléphone :

- Bénévoles prévus :

• au parking : Oui Non nombre de personnes :

• sur le site : Oui Non nombre de personnes :

- au point d'entrée : Oui Non nombre de personnes :
- au point de sortie : Oui Non nombre de personnes :
- sur le camping ou la zone d'hébergement : Oui Non nombre de personnes :

A – Service d'ordre :

- **Service d'ordre public :** Oui Non Si oui, préciser :

Conventionné : Oui Non Nombre d'agents :

- **Service d'ordre privé :** Oui Non

Raison sociale :

Téléphone : Courriel :

Nombre d'agents :

Dispositif fixe mobile mixte
 sur le site principal sur la zone d'hébergement

Précisions éventuelles :

Moyens de contrôle du public prévus :

contrôle visuel des sacs palpation fouille maître-chien portique de sécurité
 autre préciser :

B – Protection du périmètre, transmissions et alerte :

- Barriérage : Oui Non

- Dispositif anti-véhicule bélière : Oui Non Si oui, préciser :

- Affichage Vigipirate : Oui Non

- Vidéosurveillance : Oui Non

- **Type de réseau de transmission de l'organisateur :**

- **Message pré-enregistré :** Oui et/ou pré-défini (fiche pré-remplie) : Oui Non

Autres moyens prévus pour l'alerte :

C – Sécurité incendie :

- Service assuré par :

- Nombre d'agents : SSIAP 1 : SSIAP 2 : SSIAP 3 :

- Extincteurs : Oui Non

• Nombre d'extincteurs à eau pulvérisée et additif :

• Nombre d'extincteurs à poudre :

• Nombre d'extincteurs à CO₂ :

- Nombre de personnes formées à la manipulation des moyens d'extinction :

- Défense incendie :

Poteau d'incendie : Oui Non Nombre : Distance : m

Réserve d'eau : Oui Non

2 – Moyens de secours :

- Hôpital le plus proche : Distance : km

- SAMU sera prévenu en amont : Oui Non

- CODIS (SDIS) sera prévenu en amont : Oui Non

A – Dispositif prévisionnel de secours (DPS) :

Association agréée de sécurité civile (AASC) retenue :

- Dispositif prévu pour : le public les acteurs commun

- Poste : fixe mobile mixte

- Envergure du poste de secours : PAPS DPS-PE DPS-ME DPS-GE

- Ratio d'intervenants secouristes (RIS) déterminé pour le public :

- Nombre de poste(s) de secours :

• emplacement(s) : site zone d'hébergement

• signalétique sur le site : Oui Non

- **Évacuations prévues vers un centre hospitalier :** Oui Non
Si oui, nombre de véhicules de premiers secours à personnes (VPSP) prévus :

- **Nombre total d'intervenants secouristes prévus :**
• au poste de secours :
• chargés des évacuations vers un centre hospitalier (le cas échéant) :

B – Autres moyens d'assistance et de secours :

- Présence de **médecin(s)** : Oui Non si oui, nombre :
- Présence d'**infirmiers** : Oui Non si oui, nombre :
dont nombre d'infirmiers PISU* : **protocole infirmier de soins d'urgence
avec équipement = anti-douleurs, perfusion, kit de suture...*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Présence de professionnels paramédicaux :** Oui Non si oui, nombre :
Spécialité(s) (ex : kinésithérapie, ostéopathie,...):

- **Présence d'ambulances privées :** Oui Non
• si oui :

[]
[] []
[] []

• Nombre de chauffeurs : []

[]

• Nombre de véhicules : [] []

- **Présence d'un stand de prévention :** Oui Non

si oui, préciser : []

[]

- **Mesures prévues en cas de son amplifié :**

- Affichage des niveaux sonores : Oui Non
- Casques anti-bruit : Oui Non
- Bouchons d'oreille : Oui Non
- Zone de repos auditif : Oui Non

• Autre(s) : []

[]
[]
[]

[]
[]

[]

Liste des documents

A - Plan de circulation pour accéder au site et déviations mises en place avec l'axe rouge pour les services de secours

Plan de situation de la manifestation et d'aménagement du site comprenant les points suivants :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- implantation de la scène ou des activités prévues ;- emplacement des postes de secours ;- emplacement des extincteurs, groupes électrogènes, réserves de carburant...- emplacement et précisions sur les modes de chauffage et de cuisson (puissance en kW et type) ;- mise en place de barrière ;- balisage et fléchage des sorties de secours ;- emplacement prévu pour les personnes à mobilité réduite ;- point d'accueil des secours ; | <ul style="list-style-type: none">- poste de sécurité ;- emplacement des parkings et dénomination ;- emplacement des campings et dénomination ;- emplacement des stands de prévention ;- emplacement de la sonorisation ;- zone de repos auditif (si diffusion de bruit amplifié) ;- mention des issues de secours (permanentes ou filtrées) avec la notion de leur largeur précisée ;- si présence de CTS, préciser distance entre les CTS et entre le(s) CTS et le(s) bâtiment(s). |
|--|---|

Plan de sûreté présentant les dispositifs suivants :

- points de filtrage,
- dispositif anti intrusion (blocs de béton, positionnement des véhicules).

Tout schéma fourni doit être lisible et légendé entièrement.

Privilégiez les plans à partir de vue aérienne.

B- Conventions obligatoires :

- Convention avec l'association agréée de sécurité civile pour le dispositif prévisionnel de secours
- Grille d'évaluation des risques
- Convention avec les forces de l'ordre (le cas échéant)
- Convention avec la société privée de surveillance (le cas échéant)
- Attestation ou convention signée avec une société de transport sanitaire privé (le cas échéant)
- Attestation ou convention signée avec un médecin (le cas échéant)

C – Autres documents (obligatoires) :

- CERFA manifestation sportive (le cas échéant)
- CERFA vente au déballage (le cas échéant) - Cerfa 13939*01
- CERFA police de la circulation (le cas échéant) - Cerfa N° 14024*01
- Avis du maire
- Arrêtés de circulation et de stationnement (le cas échéant)
- Autorisation d'occupation de propriétés privées (le cas échéant)

- Autorisation d'utilisation domaine maritime (le cas échéant)
- Permis de stationnement
- Permission de voirie
- Attestation d'assurance pour la manifestation
- Annuaire téléphonique des différents acteurs
- Consignes de sécurité
- Extraits de registre de sécurité des chapiteaux (le cas échéant)
- Arrêté spécifique aux débits de boissons (le cas échéant)
- Déclaration de feu d'artifice auprès de la sous-préfecture de Redon (le cas échéant)
- Programme détaillé de l'évènement (le cas échéant)

D – Documents obligatoires à présenter en cas de contrôle :

- Attestation de bon montage et de liaisonnement au sol (chapiteaux, tentes, régies, scènes) (le cas échéant)
- Attestation de contrôle des installations électriques ajoutées (le cas échéant)
- Attestation de contrôle des groupes électrogènes (le cas échéant)
- Attestation de conformité des gradins (le cas échéant)
- Étude de l'impact des nuisances sonores
- Dossier d'évaluation d'incidences Natura 2000

E – Documents pour les spectacles pyrotechniques :

- Attestation d'assurance
- Schéma de la zone de tir
- Certificat d'habilitation en cas d'utilisation d'explosif de type P4
- Liste des explosifs utilisés
- Formulaire Cerfa n° 14098*02

LIENS UTILES

Liste des CERFA :

- **déclaration manifestation sportive** : <https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf/circ?id=43160>

Prochainement en Ille-et-Vilaine : <https://manifestationsportive.fr/>

- **Déclaration manifestation sportive non motorisée** : Cerfa N°15827*02

Lien : https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_15827.do

- **Déclaration des manifestations sportives (hors cyclisme) qui se déroulent en totalité ou en partie sur une voie publique ou ouverte à la circulation** : Cerfa N°15824*03

Lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R49744>

- **Déclaration manifestation sportive motorisée (véhicule terrestre à moteur)** : Cerfa N°15847*01

Lien : https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_15847.do

- **Déclaration des concentrations de véhicules terrestre à moteur** : Cerfa N°15848*01

Lien : https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_15848.do

- **Police de la circulation** : Cerfa N° 14024*01

Lien : https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_14024.do

- **Vente au déballage** : Cerfa 13939*01

Lien : déclaration en ligne à faire : <https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R18906>

- **feux d'artifice – pyrotechnie** : Cerfa n°14098*02

Décret n° 2010-580 du 31 mai 2010 relatif à l'acquisition, la détention et l'utilisation des artifices de divertissement et des articles pyrotechniques destinés au théâtre

Lien : <https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R14323>

Sécurité – sûreté :

- Vigipirate : affiches et informations : <https://www.sgdsn.gouv.fr/vigipirate>
- Agents de sécurité privée : <https://www.cnaps.interieur.gouv.fr/>

Installations diverses :

Les CTS : Arrêté du 25 juin 1980 modifié - Article CTS 31 -

Ouverture au public

§ 1. Avant toute ouverture au public dans une commune, l'organisateur de la manifestation ou du spectacle doit obtenir l'autorisation du maire. Au préalable, il doit faire parvenir au maire 8 jours avant la date d'ouverture au public l'extrait du registre de sécurité figurant en annexe II.

§ 2. S'il le juge nécessaire, le maire peut faire visiter l'établissement, avant l'ouverture au public, par la commission de sécurité, notamment pour ce qui concerne :

- l'implantation ;
- les aménagements ;
- les sorties et les circulations.

Dispositif prévisionnel de secours (DPS) :

- **Liste des associations agréées de sécurité civile en Ile-et-Vilaine :** <https://www.ille-et-vilaine.gouv.fr/DPS>

- **Référentiel national des missions de sécurité civile :**

Lien : https://www.interieur.gouv.fr/content/download/94241/736020/file/RNMSC%202006_10%20-%20DPS.pdf

- **Analyse du risque et détermination du besoin d'un DPS :**

Lien : <https://www.securisme.net/spip.php?article481>

Fiches conseils :

- **Sécurisation d'une manifestation festive, braderie, vide-grenier :**

<https://www.ille-et-vilaine.gouv.fr/contenu/telechargement/34138/249299/file/fiche%20conseils%20braderie,%20grands%20rassemblements%20-16-06-17.pdf>