



**PRÉFET
D'ILLE-
ET-VILAINE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Référence fiche :
PREF_F28_Gestion des dispositifs d'action sociale



Offre de stage étudiant Préfecture d'Ille-et-Vilaine

Intitulé/Thématique de l'offre	Gestion des dispositifs d'action sociale	
Service recruteur	Secrétariat général commun départemental d'Ille-et-Vilaine Pôle d'action sociale.	
Descriptif/ Tâches à accomplir	<p>1) Correspondante de l'Action sociale – Périmètre Préfecture</p> <p>2) Information et relais des correspondants de l'action sociale du ministère de l'Intérieur en Ille-et-Vilaine - Mise en œuvre et suivi administratif des actions d'initiatives locales ponctuelles (BDIL)</p> <p>3) Instruction des prestations séjours enfants – Indicateurs de suivi - Mise en œuvre et suivi administratif des prestations Séjours Enfants</p> <p>4) Secrétariat Médecine de prévention et Service social en l'absence de la secrétaire</p> <p>5) Apporte son assistance au suivi budgétaire des crédits de l'action sociale et de la médecine de prévention par le gestionnaire budgétaire et comptable du pôle action sociale</p>	
Niveau de diplôme souhaité	<input type="checkbox"/>	3 ème
	<input checked="" type="checkbox"/>	CAP / BEP
	<input type="checkbox"/>	Baccalauréat
	<input checked="" type="checkbox"/>	BTS / DUT
	<input checked="" type="checkbox"/>	Licence, licence professionnelle
	<input type="checkbox"/>	Master 1
	<input type="checkbox"/>	Master 2
	<input type="checkbox"/>	Autres (à préciser)
Durée du stage	2 mois	
Période souhaitée	Octobre – Novembre (possibilité décembre)	
Contact pour renseignements	GUYOT Céline – Cheffe du pôle action sociale celine.guyot@ille-et-vilaine.gouv.fr	
Candidature	CV+lettre de motivation à adresser à plan10000@ille-et-vilaine.gouv.fr	