



PRÉFECTURE D'ILLE ET VILAINE

Recueil Des Actes Administratifs

N° 598 - RAA n° 598 du 16 novembre 2018

Date de parution : 16 Novembre 2018

Arrêté n°: 2018-23894

ARRETE
FIXANT LA LISTE DES CORRESPONDANTS D'ACTION SOCIALE
DU MINISTERE DE L'INTERIEUR
DANS LE DEPARTEMENT DE L'ILLE ET VILAINE

LE PREFET DE LA REGION BRETAGNE
PREFET DE L'ILLE ET VILAINE
PREFET DE LA ZONE DE DEFENSE OUEST

VU la loi n° 83.634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires, notamment son article 9 ;

VU le décret n° 82.389 du 10 mai 1982 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets et à l'action des services et organismes publics de l'Etat dans les départements ;

VU l'arrêté ministériel du 16 septembre 1992 modifié par l'arrêté ministériel des 23 septembre 1996 et 6 avril 1999 relatif à la commission départementale d'action sociale et au réseau départemental d'action sociale du ministère de l'intérieur ;

VU l'arrêté ministériel du 31 décembre 2007 relatif aux correspondants de l'action sociale du ministère de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales ;

VU l'avis du comité technique paritaire du 7 février 2008 ;

VU l'avis de la commission départementale d'action sociale du 11 mars 2008 ;

VU l'arrêté du 25 juin 2018 fixant la liste des correspondants d'actions sociale du ministère de l'intérieur dans le département de l'Ille et Vilaine

ARRETE

Article 1 : les correspondants du service départemental d'action sociale d'Ille-et-Vilaine sont nommés, dans les conditions définies par l'arrêté ministériel du 31 décembre 2007 visé ci-dessus, dans chaque service ou partie de service géographiquement distinct du ministère de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales.

Article 2 : les services ou parties du service géographiquement distincts relevant du ministère de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales qui disposeront d'un correspondant nommé du service départemental d'action sociale dans le département de l'Ille-et-Vilaine sont les suivants :

| SECTEUR | SITES | CORRESPONDANTS |
|---------|---|------------------------------------|
| 1 | Préfecture du département : Beaugard Direction du cabinet DRHM – DCIAD – DDS – SRE - CRPP CERT PC – SIDSIC – DEF - DCTC | Céline GUYOT Angélique KERHELLO |
| 2 | Préfecture de région (hôtel Martenot) SGAR | Laurence NOZAY-CRUCHER |

| SECTEUR | SITES | CORRESPONDANTS |
|---------|---|--|
| 3 | Sous-préfectures SAINT MALO | Guylaine JENOUVRIER |
| 4 | FOUGERES - VITRE | Ronan LHERMENIER |
| 5 | REDON | Annie RICORDEL |
| 6 | DDTM | Catherine VAUBERT |
| 7 | SGAMI Direction des ressources humaines Site de la Pilate | Christelle CHENAYE |
| 8 | Direction de l'immobilier Site de Margueritte | Annie LOCHKAREFF |
| 9 | Tribunal administratif de Rennes | Séverine GUYOT Evelyne LELOUP |
| 10 | Sécurité publique DDSP -Hôtel de police de Rennes UCL - Brigade canine de PACE | Marie-Laure COLLET Magda TGHALLINE Phillippe RINFRAY |
| 11 | CSP -Hôtel de police de Saint-Malo Commissariat subdivisionnaire de Dinard | Marie-Louise GOURHANT Marie-Claire DAVID |
| 12 | CSP Hôtel de police de Fougères | Yvonnick COR |
| 13 | Centre National de Traitement – Rennes Atalante Champeaux | Karine LOZACHMEUR |
| 14 | Police judiciaire - DIPJ | Angélique BERNUS |
| 15 | Direction générale de la police nationale DZ 03 - DZSI de Rennes | Sophie AZE Evelyne COLLET |
| 16 | EMIZ - site de la Borderie | |

| SECTEUR | SITES | CORRESPONDANTS |
|---------|---|--------------------------------------|
| | | Elodie BASTARD |
| 17 | DZRFPN Ouest | Jean-Marie BOSCHER |
| 18 | Direction zonale des CRS Ouest 22, Bd de la TA -Rennes | Pascal NAVEOS |
| 19 | CRS CRS N° 9 UMZ – CRS Ouest | Stéphane PIVETTE Bertrand AUBAULT |
| 20 | Direction zonale de la police aux frontières de la zone Ouest à Rennes – UDE | Céline ROUILLEE |
| 21 | Brigade des Chemins de Fer | Philippe VALLEE |
| 22 | Service de police aux frontières portuaires de Saint-Malo | Céline GUILLAUME |
| 23 | Ecole nationale de police de Saint-Malo | Carole CHAUVIN |
| 24 | Gendarmerie Nationale – district social | Adjudant Nathalie TEXIER |

Article 3 : les agents de préfecture et de police isolés, ainsi que les agents à proximité immédiate du service départemental d'action sociale seront desservis directement par le service départemental d'action sociale.

Article 4 : le présent arrêté annule et remplace l'arrêté de désignation des correspondants de l'action sociale en date du 25 juin 2018.

Article 5 : le secrétaire général de la préfecture est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Rennes, le 8 novembre 2018
Pour le préfet et par délégation,
le Secrétaire général,
Signé : Denis OLAGNON

Arrêté n°: 2018-23913

DECISION

**portant subdélégation de signature aux agents du Bureau Zonal de l'Exécution des Dépenses et des Recettes pour la validation électronique dans le progiciel comptable intégré CHORUS
Service exécutant MI5PLTF035**

Vu l'arrêté du 6 mars 2014 portant organisation du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur de la zone de défense et de sécurité Ouest ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 14-96 du 22 juillet 2014 portant organisation du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur de la zone de défense et de sécurité Ouest ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 18-49 du 5 novembre 2018 donnant délégation de signature à Madame Isabelle ARRIGHI, sous-préfète, auprès du préfet de la région Bretagne, préfet de zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille et Vilaine, adjointe au secrétaire général pour l'administration du ministère de l'intérieur et notamment son article 12 ;

Vu les décisions ministérielles et préfectorales affectant le personnel,

Sur proposition du préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès du préfet de zone et de sécurité,

DECIDE :

Article 1^{er} - Délégation de signature est donnée pour les programmes du ministère de l'intérieur,

- **152** « gendarmerie nationale », titres 2, 3 et 5,
- **161** « intervention des services opérationnels », titres 3 et 5,
- **176** « police nationale », titres 2, 3 et 5,
- **216** « conduite et pilotage des politiques de l'intérieur », titres 2, 3, 5 et 6,
- **303** « immigration et asile », titres 3 et 5,
- **723** « opérations immobilières nationales et des administrations centrales », titres 3 et 5,

aux agents du Bureau Zonal de l'Exécution des Dépenses et des Recettes du SGAMI OUEST dans les conditions définies ci-après pour les actes suivants :

§ 1- pour la validation électronique dans le progiciel comptable intégré CHORUS de la certification de service fait à :

1. **AUFFRET** Sophie
2. **AVELINE** Cyril
3. **BENETEAU** Olivier
4. **BENTAYEB** Ghislaine
5. **BERNABE** Olivier
6. **BERNARDIN** Delphine
7. **BESNARD** Rozenn
8. **BIDAL** Gérard
9. **BIDAULT** Stéphanie
10. **BOTREL** Florence
11. **BOUCHERON** Rémi
12. **BOUXEL** Nathalie
13. **BOULIGAND (JUTEL)** Sylvie
14. **BOUTROS** Annie
15. **BOUVIER** Laëtitia
16. **BRIZARD** Igor
17. **CADEC** Ronan
18. **CAIGNET** Guillaume
19. **CALVEZ** Corinne
20. **CAMALY** Eliane
21. **CARO** Didier
22. **CATOUILLARD** Frédéric
23. **CHARLOU** Sophie
24. **CHENAYE** Christelle
25. **CHERRIER** Isabelle
26. **CHEVALLIER** Jean-Michel
27. **CHOCTEAU** Michaël
28. **COISY** Edwige
29. **CORPET** Valérie
30. **CORREA** Sabrina
31. **COURTEL** Nathalie
32. **CRESPIN (LEFORT)** Laurence
33. **DAGANAUD** Olivier
34. **DANIELOU** Carole
35. **DISSERBO** Mélinda
36. **DO-NASCIMENTO** Fabienne
37. **DOREE** Marlène
38. **DUBOIS** Anne
39. **DUCROS** Yannick
40. **DUPUY** Véronique
41. **EVEN** Franck
42. **FOURNIER** Christelle
43. **FUMAT** David
44. **GAC** Valérie
45. **GAIGNON** Alan
46. **GAUTIER** Pascal
47. **GERARD** Benjamin
48. **GIRAULT** Cécile
49. **GIRAULT** Sébastien
50. **GODAN** Jean-Louis
51. **GUENEUGUES** Marie-Anne
52. **GUERIN** Jean-Michel
53. **GUILLOU** Olivier
54. **HACHEMI** Claudine
55. **HELSENS** Bernard
56. **HERY** Jeannine
57. **HOCHET** Isabelle
58. **JANVIER** Christophe
59. **KACAR** Huriye
60. **KERAMBRUN** Laure
61. **KEROUSSE** Philippe
62. **LANCELOT** Kristell
63. **LAPOUSSINIÈRE** Agathe
64. **LAVENANT** Solène
65. **LE BRETON** Alain
66. **LE GALL** Marie-Laure
67. **LE HELLEY** Eric
68. **LE NY** Christophe
69. **LE ROUX** Marie-Annick
70. **LEFAUX** Myriam
71. **LEGROS** Line
72. **LEJAS** Anne-Lyne
73. **LERAY** Annick
74. **LEROY** Stéphanie
75. **LODS** Fauzia
76. **LY** My
77. **MANZI** Daniel
78. **MARSAULT** Hélène
79. **MAY** Emmanuel
80. **MENARD** Marie
81. **NICOLAS** Fabienne
82. **NJEM** Noémie
83. **PAIS** Régine
84. **EIGELDINGER (PELLIEUX)** Aurélie
85. **PERNY** Sylvie
86. **PELSEL** Anne-Gaëlle
87. **PIETTE** Laurence
88. **PICOUL** Blandine
89. **POIRIER** Michel
90. **POMMIER** Loïc
91. **PRODHOMME** Christine
92. **RAHIER (LEGENDRE)** Laëtitia
93. **REPESSE** Claire
94. **RICE** Frédéric
95. **ROUX** Philippe
96. **RUELLOUX** Mireille
97. **SADOT** Céline
98. **SALAUN** Emmanuelle
99. **SALM** Sylvie
100. **SCHMITT** Julien
101. **SOUFFOY** Colette
102. **TOUCHARD** Véronique
103. **TRAILLE** Fabienne
104. **TRIGALLEZ** Ophélie
105. **TRILLARD** Odile

§ 2- pour la validation électronique dans le progiciel comptable intégré CHORUS des engagements juridiques et des demandes de paiement à :

1. **AUFFRET** Sophie
2. **AVELINE** Cyril
3. **BENETEAU** Olivier
4. **BENTAYEB** Ghislaine
5. **BERNABE** Olivier
6. **BERNARDIN** Delphine
7. **BIDAULT** Stéphanie
8. **BOTREL** Florence
9. **BOUCHERON** Rémi
10. **BRIZARD** Igor
11. **CAMALY** Eliane
12. **CARO** Didier
13. **CHARLOU** Sophie
14. **CHENAYE** Christelle
15. **CHERRIER** Isabelle
16. **CHEVALLIER** Jean-Michel
17. **COISY** Edwige
18. **CORPET** Valérie
19. **CORREA** Sabrina
20. **DANIELOU** Carole
21. **DO-NASCIMENTO** Fabienne
22. **DOREE** Marlène
23. **DUBOIS** Anne
24. **DUCCROS** Yannick
25. **EVEN** Franck
26. **FUMAT** David
27. **GAIGNON** Alan
28. **GAUTIER** Pascal
29. **GERARD** Benjamin
30. **GIRAULT** Sébastien
31. **GUENEUGUES** Marie-Anne
32. **HERY** Jeannine
33. **KACAR** Huriye
34. **KEROUASSE** Philippe
35. **LE NY** Christophe
36. **LANCELOT** Kristell
37. **LAVENANT** Solène
38. **LEGROS** Line
39. **LERAY** Annick
40. **LODS** Fauzia
41. **MARSAULT** Hélène
42. **MAY** Emmanuel
43. **MENARD** Marie
44. **NJEM** Noémie
45. **PAIS** Régine
46. **EIGELDINGER (PELLIEUX)** Aurélie
47. **PICOUL** Blandine
48. **POMMIER** Loïc
49. **PRODHOMME** Christine
50. **RAHIER (LEGENDRE)** Laëtitia
51. **REPESSE** Claire
52. **RICE** Frédéric
53. **SALAUN** Emmanuelle
54. **SALM** Sylvie
55. **SCHMITT** Julien
56. **SOUFFOY** Colette
57. **TOUCHARD** Véronique
58. **TRAULLE** Fabienne

§ 3- pour la validation électronique dans le progiciel comptable CHORUS des titres de perception à :

- 1 - **AUFFRET** Sophie
- 2 - **CARO** Didier
- 3 - **CHARLOU** Sophie
- 4 - **GAIGNON** Alan
- 5 - **GUENEUGUES** Marie-Anne
- 6 - **NJEM** Noémie
- 7 - **RICE** Frédéric

Article 2 - La décision établie le 28 septembre 2018 est abrogée.

Article 3 - Cette décision sera portée à la connaissance du directeur régional des finances publiques de la région Bretagne et du directeur départemental des finances publiques d'Ille et Vilaine.

Article 4 - Monsieur le Préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès de la zone de défense et de sécurité Ouest est chargé de l'exécution et de la publication de la présente décision au recueil des actes administratifs dans les mêmes conditions que l'arrêté préfectoral 18-49 du 5 novembre 2018.

Fait à Rennes, le 05 novembre 2018

La cheffe du Centre de Service Partagé CHORUS
du SGAMI OUEST

Signé : Antoinette GAN

Arrêté n°: 2018-23898

Le Préfet de la Région Bretagne
Préfet d'Ille-et-Vilaine

Vu le code des transports et notamment ses articles R5341-1 et suivants ;

Vu l'arrêté ministériel du 26 septembre 1990 modifié, portant organisation et programme des concours de pilotage ;

Vu l'arrêté n°2014-7986 du 6 janvier 2014, portant règlement local de la station de pilotage de Saint-Malo ;

Vu l'arrêté préfectoral n°2018-16411 du 30 juillet 2018 portant ouverture d'un concours pour le recrutement d'un pilote à la station de pilotage de Saint-Malo ;

Vu l'arrêté préfectoral 2018-23853 du 5 novembre 2018, portant délégation de signature à M. Alain JACOBSONE, directeur départemental des Territoires et de la Mer;

Vu la décision en date du 6 novembre 2018 de M. Alain JACOBSONE, directeur départemental des territoires et de la mer portant subdélégation de signature;

Vu la décision du préfet maritime du 3 octobre 2018 désignant le président du jury;

Sur proposition de M. le directeur départemental des Territoires et de la Mer ;

ARRETE

ARTICLE 1^{er} – Composition du jury

En application de l'article 5 de l'arrêté du 26 septembre 1990, le jury du concours de pilotage est composé comme suit :

- Le capitaine de corvette Bernard LAURENT, Président ;
- Monsieur Bruno IMPREZ, Chef du Centre de Sécurité des Navires de Saint-Malo ;
- Monsieur Julien BOURBON, Président de la station de pilotage de Saint-Malo ;
- Monsieur Vincent HENAUT, Pilote à la station de pilotage de Saint-Malo ;
- Monsieur Morvan COÏC, Capitaine de navire.

ARTICLE 2 – Épreuves de langue anglaise

Pour les épreuves de langue anglaise, le jury sera assisté de Madame Déborah BIDEZ, professeur à l'École Nationale Supérieure Maritime.

ARTICLE 3 – Voies et délais de recours

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux devant le directeur départemental des Territoires et de la Mer d'Ille-et-Vilaine et d'un recours juridictionnel en vue de l'annulation de la décision devant le Président du Tribunal Administratif de Rennes déposé dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

ARTICLE 4 – Exécution

Le directeur départemental des Territoires et de la Mer d'Ille-et-Vilaine, est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture et sera affiché dans les locaux de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer, site de Saint-Malo.

Le 12 novembre 2018

Le directeur départemental adjoint,
délégué à la mer et au littoral,

David HAREL

AMPLIATIONS

- Préfecture maritime de l'Atlantique
- Direction inter-régionale de la Mer Nord Atlantique Manche Ouest
- Capitainerie du port de Saint-Malo
- Station de pilotage de Saint-Malo
- Le capitaine de corvette Bernard LAURENT
- Monsieur Bruno IMPREZ
- Monsieur Julien BOURBON
- Monsieur Vincent HENAUT
- Monsieur Morvan COÏC
- Madame Déborah BIDEZ

ARRÊTE

Portant renouvellement de l'autorisation de fonctionnement du Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale «AMIDS» à Saint-Malo

**LE PREFET DE LA REGION BRETAGNE
PREFET DE LA ZONE DE DEFENSE ET DE SECURITE OUEST
PREFET D'ILLE-ET-VILAINE**

VU le code de l'action sociale et des familles (CASF), notamment les articles L312-1, L312-8, L 313-1 à L 313-8, L 313-18, L 345-1 à L 345-4, D312-197 à 206, R310-10-3 à 4 et l'annexe 3-10, R 313-1 à R 313-10, et R 345-1 à R 345-7;

VU la loi N°2002-02 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale;

VU le décret n° 2012-147 du 30 janvier 2012 relatif aux conditions de prise en compte de la certification dans le cadre de l'évaluation externe des établissements et services sociaux et médico-sociaux ;

VU le décret n° 2014-565 du 30 mai 2014 modifiant la procédure d'appel à projet et d'autorisation mentionnée à l'article L. 313-1-1 du code de l'action sociale et des familles ;

VU le décret n° 2014-1368 du 14 novembre 2014 relatif au renouvellement des autorisations des établissements et services sociaux et médico-sociaux ;

VU l'arrêté du 7 novembre 2003 portant autorisation de création d'un CHRS de 4 places (N° FINESS : 350044822) situé à Saint-Malo ;

VU l'arrêté du 26 janvier 2006 portant autorisation d'extension d'une place d'urgence au CHRS de l'AMIDS situé 52 rue Monsieur Vincent à Saint-Malo ;

VU l'arrêté du 26 octobre 2007 portant extension de la capacité d'hébergement du CHRS de l'AMIDS situé 52 rue Monsieur Vincent à Saint-Malo de 5 à 8 places par autorisation de création de 3 places de stabilisation;

VU l'arrêté du 12 juillet 2013 portant extension de la capacité d'hébergement du CHRS de l'AMIDS situé 52 rue Monsieur Vincent à Saint-Malo de 8 à 11 places par autorisation de création de 3 places d'hébergement d'insertion ;

VU la circulaire n° DGCS/SD5C/2011/398 du 21 octobre 2011 relative à l'évaluation des activités et de la qualité des prestations délivrées dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux ;

VU la circulaire n° DGCS/SD5B/2014/287 du 20 octobre 2014 relative à la procédure d'appel à projets et d'autorisation des établissements et services sociaux et médico-sociaux ;

VU l'instruction n°DGCS/SD5C/2013/427 du 31 décembre 2013 sur les évaluations ;

VU les modèles d'abrégé et de synthèse, publiés par l'ANESM en date du 4 juin 2012, conformément au décret du 30 janvier 2012 susvisé ;

VU le rapport d'évaluation externe de l'établissement reçu le 31 octobre 2018;

SUR proposition de la Directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations ;

ARRÊTE

Article 1^{er} : L'établissement « CHRS AMIDS » voit son autorisation renouvelée pour une capacité de 11 places en collectif dont 1 place d'urgence, 3 places d'hébergement de stabilisation et 7 places d'hébergement d'insertion, habilitées à recevoir des bénéficiaires de l'aide sociale, et pour une durée de quinze ans à compter du 7 novembre 2018.

Article 2 : L'autorisation précédente est caduque.

Article 3: Les nouvelles caractéristiques de l'établissement répertoriées au fichier national des Etablissements sanitaires et sociaux (FINESS) sont les suivantes :

Numéro FINESS d'identification de l'Entité juridique : 350044822

Raison Sociale de l'Entité Juridique : AMIDS

Forme juridique: [60] Association loi 1901 non reconnue d'utilité publique

Numéro FINESS d'identification de l'établissement : 350040648

Raison Sociale de l'Etablissement : C.H.R.S. AMIDS ST MALO

Catégorie : [214] Centre Hébergement & Réinsertion Sociale (C.H.R.S.)

- 1) Code discipline d'équipement: [958] Hébergement d'Urgence Adultes, Familles Difficulté
Codes mode de fonctionnement: [11] Hébergement complet internat
Code clientèle : [820] hommes seuls en difficulté
Capacité : 1 place
- 2) Code discipline d'équipement: [958] Hébergement de Stabilisation Adultes, Familles Difficulté
Codes mode de fonctionnement: [11] Hébergement complet internat
Code clientèle : [820] hommes seuls en difficulté
Capacité : 3 places
- 3) Code discipline d'équipement: [957] Hébergement Insertion Adultes, Familles Difficulté
Codes mode de fonctionnement: [11] Hébergement complet internat
Code clientèle : [820] hommes seuls en difficulté
Capacité : 7 places

Article 4 : Le présent arrêté peut être contesté dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication au recueil des actes administratifs devant le tribunal administratif de Rennes.

Article 5 : Le Secrétaire général de la Préfecture d'Ille-et-Vilaine, la Directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations, le Directeur de l'association AMIDS sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs du département.

Rennes, le 15 novembre 2018

Signé,

Le Secrétaire Général
Denis OLAGNON

Arrêté n°: 2018-23896

Préfecture d'Ille-et-Vilaine
Direction des collectivités territoriales et de la citoyenneté
Bureau du contrôle de légalité et de l'intercommunalité

**ARRÊTE n° 2018-23896 du 13 novembre 2018
portant modification des statuts du syndicat mixte
pour la collecte et le traitement des ordures ménagères des Forêts**

Ajout de l'article 5 : Réalisation de prestations de services

**LE PRÉFET DE LA RÉGION DE BRETAGNE
PRÉFET D'ILLE-ET-VILAINE**

VU les articles L.5210-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales(CGCT) ;

VU l'arrêté préfectoral du 14 novembre 1978, portant constitution du syndicat intercommunal pour la collecte et le traitement des ordures ménagères des Forêts, modifié ;

VU la délibération du 23 avril 2018 du comité syndical mixte pour la collecte et le traitement des ordures ménagères des Forêts, sollicitant l'ajout d'un article 5 relatif à la réalisation des prestations de services et en conséquence la modification dans la numérotation des articles ;

VU les délibérations favorables des conseils communautaires des communautés de communes ci-après désignés, se prononçant sur la modification des statuts du syndicat précité ;

| | |
|---|------------------|
| Communauté de communes Val d'Ille-Aubigné | 10 juillet 2018 |
| Communauté de communes Liffré-Cormier Communauté | 25 juin 2018 |
| Communauté de communes Couesnon Marches de Bretagne | 4 septembre 2018 |

Considérant que les conditions de majorité requises à l'article L.5211-20 du CGCT sont réunies ;

Considérant que dans le cadre de la rationalisation de l'organisation des syndicats compétents en matière de collecte et de traitement des ordures ménagères, le SMICTOM d'Ille et Rance et le SMICTOM des Forêts ont choisi de fusionner ;

Considérant que dans le cadre de cette fusion, les périmètres des SMICTOM précités vont connaître une évolution pour correspondre aux territoires des communautés de communes membres et afin d'assurer la continuité du service public, il convient d'intégrer aux statuts un article permettant d'établir des conventions de prestations de service ;

Sur proposition du Secrétaire Général de la Préfecture d'Ille-et-Vilaine ;

ARRÊTE

ARTICLE 1^{er} : Les dispositions de l'arrêté préfectoral du 14 novembre 1978 susvisé, portant constitution du syndicat intercommunal pour la collecte et le traitement des ordures ménagères des Forêts sont modifiées ainsi qu'il suit :

L'article 5 est remplacé par les dispositions suivantes :

« **Article 5 : Prestations de service**

Conformément aux dispositions des articles L 5211-56 et L 5711-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Syndicat peut, dans le cadre de ses compétences telles que définies par les présents statuts, réaliser des prestations de service pour le compte soit de collectivités extérieures au Syndicat, soit d'un autre Établissement Public de Coopération Intercommunale, soit d'un Syndicat Mixte.

Ces prestations seront retracées dans un budget annexe, ou dans la comptabilité analytique si la durée de la prestation de service n'excède pas une année ».

L'article 6 est remplacé par les dispositions suivantes :

« **Article 6 : Receveur**

Les fonctions de receveur syndical seront exercées par le receveur de la commune de LIFFRE. »

Après l'article 6 est inséré l'article 7 suivant :

« **Article 7 : Modification des statuts**

Les statuts pourront être modifiés conformément aux dispositions des articles L5211-17 à L5211-20-1 du Code Général des collectivités territoriales. »

ARTICLE 2

Les statuts ainsi modifiés sont annexés au présent arrêté.

ARTICLE 3

Le Secrétaire Général de la Préfecture d'Ille-et-Vilaine, le Sous-Préfet de Fougères-Vitré, le président du syndicat mixte pour la collecte et le traitement des ordures ménagères des Forêts, les présidents des communautés de communes adhérentes, le Directeur Régional des Finances Publiques de Bretagne, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs de la Préfecture.

Rennes, le 13 novembre 2018
P/Le Préfet et par délégation,
Le Secrétaire Général,
signé

Denis OLAGNON

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de RENNES qui devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de deux mois à compter de la notification de la présente décision. Vous avez également la possibilité d'exercer, durant le délai de recours contentieux, un recours gracieux auprès de mes services. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de ma réponse. Je vous rappelle à cet égard qu'en application de l'article R 102 du Code des tribunaux administratifs et des cours administratives d'appel, « le silence gardé pendant plus de deux mois sur une réclamation par l'autorité compétente vaut décision de rejet. »

ANNEXE

à

**l'arrêté préfectoral n° 2018- 23896 du 13 novembre 2018
portant modification des statuts du syndicat mixte pour la
collecte et le traitement des ordures ménagères des Forêts***Ajout de l'article 5 : Réalisation de prestations de services***STATUTS****du syndicat mixte pour la collecte et le traitement
des ordures ménagères des Forêts****Article 1^{er}** :

Est autorisée entre

- la communauté de communes « **Val d'Ille-Aubigné** » en représentation-substitution des communes d'Aubigné, Andouillé-Neuville, Gahard, Melesse, Montreuil le Gast, Mouazé, Saint Aubin d'Aubigné, Saint Germain sur Ille, Saint Médard sur Ille et Vieux-vy sur Couesnon ;
- la communauté de communes « **Liffré-Cormier Communauté** » en représentation-substitution des communes de Chasné-sur-Illet, Dourdain, Ercé-près-Liffré, La Bouexière, Liffré et Livré sur Changeon ;
- la communauté de communes « **Couesnon Marches de Bretagne** » en représentation-substitution de la commune de Romazy.

la constitution d'un syndicat mixte, au sens de l'article L 5711-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui prend la dénomination de « Syndicat mixte pour la collecte et le traitement des ordures ménagères des Forêts » (SMICTOM des Forêts).

Le syndicat sera chargé de la collecte et du traitement des déchets ménagers et assimilés.

Article 2 : SIÈGE

Le siège du syndicat intercommunal pour la collecte et le traitement des ordures ménagères des Forêts est fixé 24 rue de la Fontaine à LIFFRE.

Article 3 : ADMINISTRATION

Le syndicat sera administré par un comité composé de

- 1 délégué par tranche ouverte de 1 400 habitants avec minimum 1 délégué par commune
- plus l'octroi d'un bonus d'un délégué par EPCI dont au moins la moitié de la population est desservie par le SMICTOM.

Le nombre de délégués suppléants par EPCI correspondra à la moitié du nombre de délégués titulaires.

Les délégués sont répartis comme suit :

- CC Val d'Ille-Aubigné : 15 délégués titulaires et 8 délégués suppléants
- CC Liffré-Cormier communauté : 14 délégués titulaires et 7 délégués suppléants,
- CC Couesnon Marches de Bretagne : 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant.

Article 4 : RESSOURCES DU SYNDICAT

Les ressources du syndicat comprendront :

- 1° - les subventions reçues de l'État et autres collectivités
- 2° - le produit des emprunts, taxes, redevances et contributions correspondant aux services assurés
- 3° - les produits des dons et legs
- 4° - le revenu des biens meubles et immeubles
- 5° - la contribution des communes associées. Cette contribution sera fixée par le comité du syndicat.

Article 5 : PRESTATIONS DE SERVICE

Conformément aux dispositions des articles L 5211-56 et L 5711-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Syndicat peut, dans le cadre de ses compétences telles que définies par les présents statuts, réaliser des prestations de service pour le compte soit de collectivités extérieures au Syndicat, soit d'un autre Établissement Public de Coopération Intercommunale, soit d'un Syndicat Mixte.

Ces prestations seront retracées dans un budget annexe, ou dans la comptabilité analytique si la durée de la prestation de service n'excède pas une année.

Article 6 : RECEVEUR

Les fonctions de receveur syndical seront exercées par le receveur de la commune de LIFFRE.

Article 7 : MODIFICATION DES STATUTS

Les statuts pourront être modifiés conformément aux dispositions des articles L5211-17 à L5211-20-1 du Code Général des collectivités territoriales. »

Vu pour être annexé à l'arrêté n° 2018-23896
du 13 novembre 2018
portant modification des statuts du syndicat mixte
pour la collecte et le traitement des ordures
ménagères des Forêts

Pour le Préfet et par délégation,
Le Secrétaire Général,

signé

Denis OLAGNON

Arrêté n°: 2018-23906**PRÉFET D'ILLE-ET-VILAINE**

Préfecture
Direction des collectivités territoriales
et de la citoyenneté
Bureau du contrôle de légalité et
de l'intercommunalité

ARRÊTÉ RECTIFICATIF
portant création de la commune nouvelle de
« RIVES-DU-COUESNON »
à compter du 1^{er} janvier 2019

LE PRÉFET DE LA RÉGION BRETAGNE
PRÉFET D'ILLE-ET-VILAINE

VU le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L. 2113-1 et suivants, les articles L. 2221-4 et suivants ainsi que l'article L. 1412-1 ;

VU la loi n° 2015-292 du 16 mars 2015 relative à l'amélioration du régime de la commune nouvelle pour des communes fortes et vivantes ;

VU l'arrêté du 17 octobre 2018 portant création de la commune nouvelle « RIVES DU COUESNON » ;

Sur proposition de Monsieur le Secrétaire Général de la préfecture ;

ARRÊTE**ARTICLE 1^{er}** :

Au 1^{er} alinéa de l'article 5 de l'arrêté du 17 octobre 2018 portant création de la commune nouvelle « RIVES DU COUESNON » au lieu de :

« Sont instituées au sein de la commune nouvelle, les communes déléguées de Saint-Jean-sur-Couesnon, Saint-Marc-sur-Couesnon et Vendel qui reprennent le nom et les limites territoriales des anciennes communes ».

Il convient de lire :

« Sont instituées au sein de la commune nouvelle, les communes déléguées de Saint-Jean-sur-Couesnon, Saint-Marc-sur-Couesnon, Saint-Georges-de-Chesné et Vendel qui reprennent le nom et les limites territoriales des anciennes communes ».

ARTICLE 2 : Le Secrétaire Général de la Préfecture d'Ille-et-Vilaine, le Sous-préfet de Fougères-Vitré, les maires des communes de Saint-Georges-de-Chesné, Saint-Jean-sur-Couesnon, Saint-Marc-sur-Couesnon et Vendel, le Directeur Régional des Finances Publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture et fera l'objet d'une mention au Journal Officiel de la République Française.

Rennes, le 15 novembre 2018

Pour le préfet et par délégation
Le secrétaire général de la préfecture,

signé

Denis OLAGNON

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de RENNES qui devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.
Vous avez également la possibilité d'exercer, durant le délai de recours contentieux, un recours gracieux auprès de mes services.
Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de ma réponse.
Je vous rappelle à cet égard qu'en application de l'article R 421-2 du code de justice administrative que « le silence gardé pendant plus de deux mois sur une réclamation par l'autorité compétente vaut décision de rejet. »

Arrêté n°: 2018-23907

ARRÊTE

portant agrément d'un régisseur d'État
auprès de la police municipale de MORDELLES

Le Préfet de la région de Bretagne
Préfet d'Ille-et-Vilaine

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2212-5 ;

Vu le code de la route, notamment son article R. 130-2 ;

Vu le décret n° 92-681 du 20 juillet 1992 relatif aux régies de recettes et aux régies d'avances des organismes publics ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et à la comptabilité publique ;

Vu le décret 2012-1387 du 10 décembre 2012 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu l'arrêté du 28 mai 1993 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents, modifié par l'arrêté du 3 septembre 2001 ;

Vu l'arrêté du 27 décembre 2001 relatif au seuil de dispense de cautionnement des régisseurs d'avances et des régisseurs de recettes ;

Vu l'arrêté interministériel du 13 février 2013, habilitant les préfets à instituer des régies d'avances et de recettes auprès des services déconcentrés du Ministère de l'Intérieur ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 13 janvier 2003 portant création d'une régie de recettes auprès de la police municipale de la commune de Mordelles ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 13 janvier 2003, nommant Monsieur Alain RAMARD en qualité de régisseur auprès de la police municipale de la commune de Mordelles ;

Vu l'arrêté préfectoral du 29 juin 2018 donnant délégation de signature à Monsieur Denis OLAGNON, secrétaire général de la préfecture d'Ille-et-Vilaine ;

Considérant le courrier du 22 mars 2018 de Monsieur le Maire de MORDELLES informant du départ à la retraite de Monsieur Alain RAMARD et demandant en remplacement la nomination de Madame Isabelle AUMAIRE ;

Vu l'avis favorable de Monsieur le directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine, en date du 05 juillet 2018 ;

Sur proposition du secrétaire général,

ARRÊTE

Article 1 : Madame Isabelle AUMAIRE est nommée, à compter du 1^{er} juillet 2018, en qualité de régisseur pour percevoir le produit des amendes forfaitaires de la police de la circulation, en application de l'article L 2212-5 du code général des collectivités territoriales et le produit des consignations prévues par l'article L121-4 du code de la route.

~~Article 2 - Le secrétaire général de la préfecture d'Ille-et-Vilaine, le directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine, le maire de la commune de MORDELLES, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.~~

Rennes, le 16 juillet 2018

Pour le Préfet
Le Secrétaire Général
Pour le Secrétaire Général, par suppléance
le directeur de cabinet

signé

Augustin CELLARD

Arrêté n°: 2018-23908

ARRÊTE

portant agrément d'un régisseur d'État
auprès de la police municipale de PLELAN LE GRAND

Le Préfet de la région de Bretagne
Préfet d'Ille-et-Vilaine

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2212-5 ;

Vu le code de la route, notamment son article R. 130-2 ;

Vu le décret n° 92-681 du 20 juillet 1992 relatif aux régies de recettes et aux régies d'avances des organismes publics ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et à la comptabilité publique ;

Vu le décret 2012-1387 du 10 décembre 2012 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu l'arrêté du 28 mai 1993 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents, modifié par l'arrêté du 3 septembre 2001 ;

Vu l'arrêté du 27 décembre 2001 relatif au seuil de dispense de cautionnement des régisseurs d'avances et des régisseurs de recettes ;

Vu l'arrêté interministériel du 13 février 2013, habilitant les préfets à instituer des régies d'avances et de recettes auprès des services déconcentrés du Ministère de l'Intérieur ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 1^{er} septembre 2010 portant création d'une régie de recettes auprès de la police municipale de la commune de Plélan le Grand ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 1^{er} septembre 2010 nommant Monsieur Mike MEYNIEU en qualité de régisseur auprès de la police municipale de la commune de Plélan le Grand ;

Vu l'arrêté préfectoral du 06 juillet 2018 donnant délégation de signature à Monsieur Denis OLAGNON, secrétaire général de la préfecture d'Ille-et-Vilaine ;

Considérant le courrier du 23 janvier 2018 de Madame le Maire de Plélan le Grand informant du départ de Monsieur Mike MEYNIEU et demandant en remplacement la nomination de Madame Sylvie BRAGUE ;

Vu l'avis favorable de Monsieur le directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine, en date du 10 octobre 2018 ;

Sur proposition du secrétaire général,

ARRÊTE

Article 1 : Madame Sylvie BRAGUE est nommée, à compter du 19 janvier 2018, en qualité de régisseur pour percevoir le produit des amendes forfaitaires de la police de la circulation, en application de l'article L 2212-5 du code général des collectivités territoriales et le produit des consignations prévues par l'article L121-4 du code de la route.

~~Recueil des actes administratifs, N° 598 – BAA n° 598 du 16 novembre 2018~~
~~Article 2.~~ Conformément à l'arrêté préfectoral du 1^{er} septembre 2010, Monsieur Richard DASSULE conserve sa qualité de régisseur suppléant.

Article 3 - Le secrétaire général de la préfecture d'Ille-et-Vilaine, le directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine, le maire de la commune de PLELAN LE GRAND, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Rennes, le 17 octobre 2018

Pour le Préfet
Le Secrétaire Général

signé

Denis OLAGNON

Arrêté n°: 2018-23909

ARRETE

portant agrément d'un régisseur d'État
auprès de la police municipale de SAINT-MALO

Le Préfet de la région de Bretagne
Préfet d'Ille-et-Vilaine

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2212-5 ;

Vu le code de la route, notamment son article R. 130-2 ;

Vu le décret n° 92-681 du 20 juillet 1992 relatif aux régies de recettes et aux régies d'avances des organismes publics ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et à la comptabilité publique ;

Vu le décret 2012-1387 du 10 décembre 2012 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu l'arrêté du 28 mai 1993 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents, modifié par l'arrêté du 3 septembre 2001 ;

Vu l'arrêté du 27 décembre 2001 relatif au seuil de dispense de cautionnement des régisseurs d'avances et des régisseurs de recettes ;

Vu l'arrêté interministériel du 13 février 2013, habilitant les préfets à instituer des régies d'avances et de recettes auprès des services déconcentrés du Ministère de l'Intérieur ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 02 décembre 2002 portant création d'une régie de recettes auprès de la police municipale de la commune de Saint-Malo ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 15 mars 2004, nommant Monsieur Jean-Pierre COLIN-LALU en qualité de régisseur auprès de la police municipale de la commune de Saint-Malo ;

Vu l'arrêté préfectoral du 06 juillet 2018 donnant délégation de signature à Monsieur Denis OLAGNON, secrétaire général de la préfecture d'Ille-et-Vilaine ;

Considérant le courrier du 23 juillet 2018 de Monsieur le Maire de Saint-Malo informant du départ de Monsieur Jean-Pierre COLIN-LALU et demandant en remplacement la nomination de Monsieur Patrice POIRIER ;

Vu l'avis favorable de Monsieur le directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine, en date du 31 août 2018 ;

Sur proposition du secrétaire général,

ARRÊTE

Article 1 : Monsieur Patrice POIRIER est nommé, à compter du 1^{er} septembre 2018 en qualité de régisseur principal pour percevoir le produit des amendes forfaitaires de la police de la circulation, en application de l'article L 2212-5 du code général des collectivités territoriales et le produit des consignations prévues par l'article L121-4 du code de la route.

~~Article 2~~ : Monsieur Jean-Paul CONTIN, chef de service principal et Madame Claudine BRINDEJONC, adjoint administratif, sont désignés régisseurs suppléants.

Article 3 : Le secrétaire général de la préfecture d'Ille-et-Vilaine, le directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine, le maire de la commune de Saint-Malo, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Rennes, le 11 septembre 2018

Pour le Préfet
Le Secrétaire Général

signé

Denis OLAGNON

Arrêté n°: 2018-23911

Direction des collectivités territoriales
et de la citoyenneté
Bureau du contrôle de légalité
et de l'intercommunalité

ARRÊTÉ

n° 2018-23911 du 13 novembre 2018

**portant modification des statuts du Syndicat
mixte « Collectivité Eau du Bassin Rennais »**

*Modification des articles 1 et 4
relatifs à la composition du syndicat et à son comité*

**LE PRÉFET DE LA RÉGION BRETAGNE
PRÉFET D'ILLE-ET-VILAINE**

VU les articles L.5210-1 et L.5214-21 du Code général des collectivités territoriales ;

VU l'arrêté préfectoral du 11 mars 1992 portant constitution du Syndicat mixte de production d'eau potable du bassin Rennais, modifié;

VU la délibération du Syndicat « Collectivité Eau du Bassin Rennais » du 15 février 2018 adoptant à l'unanimité les modifications statutaires de la Collectivité Eau du Bassin Rennais ;

VU l'arrêté préfectoral du 3 novembre 2017 modifiant les statuts de la communauté de communes « Saint Méen-Montauban » : prise de la compétence « eau » ;

VU l'arrêté préfectoral du 23 octobre 2017 modifiant les statuts de la communauté de communes « Montfort Communauté » : prise de la compétence « eau » ;

VU la délibération de Rennes Métropole du 20 juin 2018 approuvant la modification des statuts du Syndicat mixte « Collectivité Eau du Bassin Rennais » ;

VU les délibérations des communes de Melesse (30 mai 2018), Goven (8 juin 2018), Bréal sous Montfort (14 juin 2018), Montreuil le Gast (25 juin 2018), La Mézière (6 juillet 2018), Guichen (Pont Réan) (29 mai 2018), approuvant les modifications statutaires de la Collectivité Eau du Bassin Rennais ;

VU les délibérations des communautés de communes « Saint-Méen-Montauban » (15 mai 2018) et « Montfort Communauté » (24 mai 2018) approuvant les modifications statutaires du Syndicat mixte « Collectivité Eau du Bassin Rennais » ;

Considérant que les communautés de communes « Saint-Méen-Montauban » et « Montfort Communauté » exercent la compétence « eau » pour l'ensemble de leurs communes membres depuis le 1^{er} janvier 2018 ;

Considérant que le Syndicat mixte « Collectivité Eau du Bassin Rennais » exerce la compétence « eau » pour l'ensemble de ses communes membres

Considérant qu'en vertu de l'article L.5214-21 du CGCT, une communauté de communes est, pour l'exercice de ses compétences, substituée aux communes qui en font partie lorsque celles-ci sont groupées avec des communes extérieures à la communauté. Ce mécanisme de substitution permet ainsi à une communauté de communes d'être partie prenante à un syndicat préexistant, en lieu et place des communes qui sont membres des deux structures ;

Considérant que les conditions de majorité requises à l'article L.5211-20 sont réunies ;

Sur proposition du Secrétaire Général de la préfecture d'Ille et Vilaine ;

ARRÊTE

ARTICLE 1 : Les articles 1^{er} et 4 de l'arrêté préfectoral du 11 mars 1992 portant constitution du Syndicat mixte de production d'eau potable du bassin rennais susvisé sont abrogés et remplacés par les dispositions suivantes :

« Article 1 – Composition

Adhèrent au Syndicat mixte fermé, dénommé « Collectivité Eau du Bassin Rennais », les collectivités suivantes :

- La Métropole « **Rennes Métropole** » constituée des communes d'Acigné, Bécherel, Betton, Bourgbarré, Brécé, Bruz, Cesson-Sévigné, Chantepie, Chartres-de-Bretagne, Chavagne, Chevaigné, Cintré, Clayes, Corps-Nuds, Gévezé, La Chapelle-Chaussée, La Chapelle-des-Fougeretz, La Chapelle Thouarault, Laillé, Langan, Le Rheu, Le Verger, L'Hermitage, Miniac-sous-Bécherel, Montgermont, Mordelles, Nouvoitou, Noyal-Châtillon-sur-Seiche, Orgères, Pacé, Parthenay-de-Bretagne, Pont-Péan, Rennes, Romillé, Saint-Armel, Saint-Erblon, Saint-Gilles, Saint-Grégoire, Saint-Jacques-de-la-Lande, Saint-Sulpice-la-Forêt, Thorigné-Fouillard, Vern-sur-Seiche, Vezin-le-Coquet ;

- La Communauté de communes « **Montfort Communauté** » par représentation -substitution des communes de Bédée, Pleumeleuc, La Nouaye, Breteil et Talensac

- La Communauté de communes « **Saint Méen-Montauban** » par représentation-substitution de Saint-Pern et Irodouer

- Les communes de **Bréal-sous-Montfort, Goven, La Mézière, Montreuil-le-Gast, Melesse, Guichen (Pont-Réan)**.

Article 4 – Comité syndical

Le syndicat est administré par un comité constitué conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales. Chaque adhérent est représenté dans le Comité :

- La Métropole de Rennes est représentée par 48 délégués titulaires, assurant la représentation de chacune de ses communes membres.

- La Communauté de communes "Montfort commuanuté est représentée par 5 délégués titulaires, assurant la représentation de chacune des communes dont le territoire est inclus dans celui de la Collectivité Eau du Bassin Rennais,

- La Communauté de communes Saint-Méen-Montauban est représentée par 2 délégués titulaires assurant la représentation de chacune des communes dont le territoire est inclus dans celui de la Collectivité Eau du Bassin Rennais

- Chaque commune adhérente, soit Bréal-sous-Montfort, Goven, La Mézière, Montreuil le Gast, Melesse, Guichen (Pont Réan), est représenté par un délégué titulaire. »

Chaque assemblée délibérante des collectivités adhérentes élira des délégués suppléants en nombre égal aux titulaires, appelés à siéger au Comité avec voix délibérative en cas d'empêchement des délégués titulaires.

En cas de démission parmi les délégués, l'assemblée délibérante des collectivités adhérentes pourvoit au remplacement dans un délai d'un mois.

ARTICLE 2 :

Les statuts ainsi modifiés sont annexés au présent arrêté.

ARTICLE 3 : Le Secrétaire Général de la Préfecture d'Ille et Vilaine, le Président du Syndicat Mixte « Collectivité Eau du Bassin Rennais », le Président de Rennes Métropole, les présidents des communautés de communes adhérentes, les maires des communes adhérentes et le Directeur Régional des Finances Publiques de Bretagne sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture.

Rennes le 13 novembre 2018,

Pour le préfet et par délégation
Le secrétaire général

signé

Denis OLAGNON

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de RENNES qui devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de deux mois à compter de la notification de la présente décision. Vous avez également la possibilité d'exercer, durant le délai de recours contentieux, un recours gracieux auprès de mes services. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de ma réponse. Je vous rappelle à cet égard qu'en application de l'article R 102 du code des tribunaux administratifs et des cours administratives d'appel, « le silence gardé pendant plus de deux mois sur une réclamation par l'autorité compétente vaut décision de rejet. »

ANNEXE

À

**l'arrêté n°2018-23911 du 13 novembre 2018
portant modification des statuts du Syndicat
mixte « Collectivité Eau du Bassin Rennais »***Modification des articles 1 et 4
relatifs à la composition du syndicat et à son comité***STATUTS****du Syndicat mixte « Collectivité Eau du Bassin Rennais »****Article 1** – Composition

Adhérent au Syndicat mixte fermé, dénommé « Collectivité Eau du Bassin Rennais », les collectivités suivantes :

- La Métropole « **Rennes Métropole** » constituée des communes d'Acigné, Bécherel, Betton, Bourgarré, Brécé, Bruz, Cesson-Sévigné, Chantepie, Chartres-de-Bretagne, Chavagne, Chevaigné, Cintré, Clayes, Corps-Nuds, Gévezé, La Chapelle-Chaussée, La Chapelle-des-Fougeretz, La Chapelle Thouarault, Laillé, Langan, Le Rheu, Le Verger, L'Hermitage, Miniac-sous-Bécherel, Montgermont, Mordelles, Nouvoitou, Noyal-Châtillon-sur-Seiche, Orgères, Pacé, Parthenay-de-Bretagne, Pont-Péan, Rennes, Romillé, Saint-Armel, Saint-Erblon, Saint-Gilles, Saint-Grégoire, Saint-Jacques-de-la-Lande, Saint-Sulpice-la-Forêt, Thorigné-Fouillard, Vern-sur-Seiche, Vezin-le-Coquet ;

- La Communauté de communes « **Montfort Communauté** » par représentation -substitution des communes de Bédée, Pleumeleuc, La Nouaye, Breteil et Talensac

- La Communauté de communes « **Saint Méen-Montauban** » par représentation-substitution de Saint-Pern et Irodouer

- Les communes de **Bréal-sous-Montfort, Goven, La Mézière, Montreuil-le-Gast, Melesse, Guichen (Pont-Réan)**.

Article 2 – Objet du syndicat

Le Syndicat exercera l'intégralité de la compétence eau potable (production et distribution d'eau potable) et notamment les missions suivantes :

1- Production d'eau

Le Syndicat de production est chargé, dans le cadre notamment des dispositions générales du Schéma Départemental d'Alimentation en Eau Potable :

- De l'étude des ressources en eau souterraine et de surface sur les plans qualitatif et quantitatif
- De l'étude, de la réalisation des ouvrages de production d'eau potable et de l'exercice de la maîtrise d'ouvrage sur ces ouvrages ;
- De l'étude et de la réalisation des canalisations d'interconnexion et de transfert de l'eau au sein du Syndicat mixte, ou vers une collectivité voisine assurant la distribution d'eau et achetant ou vendant de l'eau en gros au Syndicat. Ces ouvrages sont en principe exempts de desserte en eau à des usagers et ne desservent aucun ouvrage de défense contre l'incendie ;
- De l'exploitation de l'ensemble des ouvrages de production d'eau et des canalisations d'interconnexion et de transfert de l'eau produite concourant à l'exercice de la compétence de production d'eau ; du contrôle et du suivi de cette exploitation quel qu'en soit le mode de gestion ;
- Des livraisons permanentes et temporaires d'eau, des achats, des ventes et des échanges d'eau aux collectivités publiques compétentes en production ou distribution d'eau potable ;
- De toutes activités connexes aux installations de production et d'adduction : production d'énergie renouvelable, ...

Le Syndicat est propriétaire des ouvrages de production d'eau potable et des canalisations d'interconnexion et de transport d'eau qu'il réalise.

2- Protection de la ressource

Le Syndicat de production a compétence en matière de protection des ressources destinées à l'alimentation en eau potable. A ce titre, il exerce les missions suivantes :

- établissement, mise en œuvre et suivi des périmètres de protection des ressources qu'il exploite ;
- établissement des plans de gestion nécessaires de la ressource qu'il exploite et animation des comités de suivi correspondants ;
- maîtrise d'ouvrage, seul ou avec les autres personnes compétentes, des programmes d'actions et des aménagements techniques jugés utiles pour assurer cette protection sur les bassins versants des ressources en eau potable qu'il exploite ;
- Établissement, mise en œuvre et suivi de programmes d'économie d'eau visant à limiter les prélèvements dans le milieu naturel.

3- Distribution de l'eau potable

- Approvisionnement en eau de l'ensemble des abonnés du territoire par l'exploitation de l'ensemble des ouvrages concourant à l'exercice de la compétence de distribution d'eau ; du contrôle et du suivi de cette exploitation quel qu'en soit le mode de gestion ;
- Maîtrise d'ouvrage des opérations de premier établissement, d'extension et de renouvellement des réseaux de distribution d'eau potable, des ouvrages de stockage et des stations de pompage ;
- Création de branchements de particulier et renouvellement ;
- Vente d'eau aux abonnés ;
- Facturation de l'eau potable auprès des abonnés ;
- Facturation pour le compte de tiers de tout service dont l'assiette est assise sur la consommation d'eau potable ;
- Promotion de l'utilisation de l'eau du robinet auprès de la population.

4- Missions complémentaires et accessoires :

- Organisation de Maîtrise d'ouvrage

Par voies de convention, et dans le respect des règles de mise en concurrence, le Syndicat pourra mettre à disposition de toute collectivité les parties de service nécessaires à l'élaboration de projets complexes impactant la production ou la distribution de l'eau potable ; Il pourra de même confier à toute collectivité compétente, dans le respect des règles de mise en concurrence, toute mission qui par sa complexité, son ampleur, ou ses besoins de coordination justifie l'intervention de cette collectivité ;

- Installation, maintenance et contrôle, pour le compte des collectivités compétentes qui le demandent, de matériel de défense contre l'incendie desservi par le réseau d'eau potable ;
- Participation à toutes les instances d'organisation et de planification de l'eau potable sur le territoire du Syndicat.

Article 3 : Durée et siège

Le Syndicat est constitué pour une durée illimitée.

Le siège du Syndicat est obligatoirement institué sur le territoire du Syndicat, il pourra être modifié par délibération.

Lors de l'approbation des présents statuts, le siège du Syndicat est fixé à l'Hôtel de Rennes Métropole.

Article 4 : Comité syndical

Le Syndicat est administré par un comité constitué conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales. Chaque adhérent est représenté dans le Comité :

- La Métropole de Rennes est représentée par 48 délégués titulaires, assurant la représentation de chacune de ses communes membres,
- La Communauté de communes "Montfort communauté est représentée par 5 délégués titulaires, assurant la représentation de chacune des communes dont le territoire est inclus dans celui de la Collectivité Eau du Bassin Rennais,
- La Communauté de communes Saint-Méen-Montauban est représentée par 2 délégués titulaires, assurant la représentation de chacune des communes dont le territoire est inclus dans celui de la Collectivité Eau du Bassin Rennais,
- Chaque commune adhérente, soit Bréal-sous-Montfort, Goven, La Mézière, Montreuil le Gast, Melesse, Guichen (Pont Réan), est représentée par un délégué titulaire.

Chaque assemblée délibérante des collectivités adhérentes élira des délégués suppléants en nombre égal aux titulaires, appelés à siéger au Comité avec voix délibérative en cas d'empêchement des délégués titulaires.

En cas de démission parmi les délégués, l'assemblée délibérante des collectivités adhérentes pourvoit au remplacement dans un délai d'un mois.

Article 5 : Constitution du Bureau:

En application du Code Général des Collectivités Territoriales, les membres du Comité syndical désignent parmi eux les membres du Bureau, composé de la manière suivante :

- le président ;
- un ou plusieurs vice-présidents ;
- un ou plusieurs autres membres.

Le nombre et la qualité des membres du Bureau sont fixés par délibération du Comité syndical, préalablement à leur désignation.

La désignation du ou des vice-présidents devra être représentative de la diversité du territoire syndical.

Article 6 : Receveur

Les fonctions du receveur du Syndicat sont exercées par le Trésorier désigné par les services de l'État.

Article 7 : Ressources financières du Syndicat

Les ressources financières du Syndicat comprennent :

1. Les redevances et contributions correspondant aux services rendus par le Syndicat incluant notamment l'amortissement du patrimoine ;
2. Le fond de concours départemental attribué par le SMG 35 afin de contribuer à la mise en œuvre du schéma départemental d'alimentation en eau ;
3. Les subventions du Département, de la Région, de l'Etat, de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne, et toutes autres participations financières auxquelles le Syndicat mixte pourrait prétendre compte tenu de son objet ;
4. Le produit des emprunts ;
5. Les produits des dons et legs ;
6. Les revenus des biens meubles et immeubles ;
7. Les produits des placements prévus par la réglementation en vigueur ;
8. Les rémunérations de collectivités membres ou extérieures au titre de missions ponctuelles.

Article 8 : Règlement intérieur

Un règlement intérieur viendra préciser les modalités d'application des présents statuts. Il précisera notamment les relations avec les organes sur le territoire, et plus spécialement avec les collectivités adhérentes.

Vu pour être annexé à l'arrêté n° 2018-23911
du 13 novembre 2018
portant modification des statuts du Syndicat
mixte « Collectivité Eau du Bassin Rennais »

Pour le Préfet et par délégation,
Le Secrétaire Général,

signé

Denis OLAGNON

Arrêté n° : 2018-23895
DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIÈRE DE CONTENTIEUX
ET DE GRACIEUX FISCAL

Le comptable par intérim, Karine ROYANT, inspectrice principale des finances publiques, responsable du service des impôts des particuliers de FOUGERES

Vu le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247 et R* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

Arrête :

Article 1^{er}

Délégation de signature est donnée à Mme Vanessa LE ROUX, inspectrice des finances publiques, adjoint au responsable du service des impôts des particuliers de FOUGERES, à l'effet de signer :

1°) dans la limite de 60 000 €, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office et sans limitation de montant, les décisions prises sur les demandes de dégrèvement de taxe foncière pour pertes de récoltes ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet dans la limite de 60 000 € ;

3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses, sans limitation de montant ;

4°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné,

a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 12 mois et porter sur une somme supérieure à 60 000 € ;

b) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

c) tous actes d'administration et de gestion du service.

Article 2

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office et, en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération ou rejet :

1°) dans la limite de 10 000 €, aux contrôleurs et contrôleurs principaux des finances publiques désignés ci-après :

| | | |
|-----------------|--------------------|------------------|
| AUSSANT Nicolas | GUEVEL Jean-Pierre | HARCHER Caroline |
| OLLIVIER Sandra | | |

3°) dans la limite de 2 000 €, aux agents administratifs et agents administratifs principaux des finances publiques désignés ci-après :

| | | |
|---------------|---------------------|-------------------|
| BLAIS Nadine | BLANCHARD Anne | CLOSSAIS Didier |
| COGET Josette | FRANCOIS Véronique | HERVE Martine |
| JOURDAN Agnès | LALLEMENT Françoise | LEBLANC Martine |
| MOLIN Arnaud | REDOUTE Michelle | ROBINARD Isabelle |

Article 3

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses, relatives aux pénalités et aux frais de poursuites, portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

3°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

aux agents désignés ci-après :

| Nom et prénom des agents | grade | Limite des décisions gracieuses | Durée maximale des délais de paiement | Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé |
|--------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| GARCON Claude | Contrôleur principal des finances publiques | 10 000 € | 8 mois | 10 000 € |
| MUZELLEC Hélène | Contrôleur des finances publiques | 10 000 € | 8 mois | 10 000 € |
| REBUFFE Jérôme | Contrôleur des finances publiques | 10 000 € | 8 mois | 10 000 € |
| CHERBONNET Arlette | Agent administratif principal des finances publiques | 2 000 € | 8 mois | 10 000 € |
| COQUEMONT Sonia | Agent administratif principal des finances publiques | 2 000 € | 8 mois | 10 000 € |
| WANAS Sarah | Agent administratif des finances publiques | 2 000 € | 8 mois | 10 000 € |

Article 4

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département d'Ille-et-Vilaine

A FOUGERES, le 12/11/2018

Le comptable par interim, responsable de service
des impôts des particuliers,

Karine ROYANT

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Arrêté n° : 2018-23897DIRECTION RÉGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES
DE BRETAGNE ET DU DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

Cité administrative

Avenue Janvier

BP 72102 - 35021 RENNES CEDEX 9

**DÉCISION DE DÉLÉGATION DE SIGNATURE
EN MATIÈRE D'ORDONNANCEMENT SECONDAIRE**

L'administrateur des Finances publiques adjoint, responsable du pôle d'évaluation domaniale et du pôle de gestion des patrimoines privés de la Direction régionale des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine,

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif au pouvoir des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements, modifié par le décret n°2010-146 du 16 février 2010 et par le décret n°210-687 du 24 juin 2010 ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des Finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 modifié relatif aux services déconcentrés de la direction générale des Finances publiques ;

Vu le décret du 21 avril 2016 nommant M. Christophe MIRMAND, préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

Vu le décret du 30 octobre 2018 nommant M. Christophe MIRMAND, secrétaire général du ministère de l'intérieur à compter du 5 novembre 2018 ;

Vu le décret du 30 octobre 2018 nommant Mme Michèle KIRRY, préfète de la région Bretagne, préfète de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfète d'Ille-et-Vilaine ;

Vu le décret du 10 février 2016 nommant M. Patrick DALLENNES, préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès du préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

Vu le décret du 27 juillet 2016 nommant M. Denis OLAGNON, secrétaire général de la préfecture d'Ille-et-Vilaine ;

Considérant qu'au 5 novembre 2018 l'installation de Mme Michèle KIRRY n'est pas encore effective ;

Considérant qu'en application de l'article 45-1 du décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, l'intérim des fonctions de préfet dans le département d'Ille-et-Vilaine est assuré par M. Patrick DALLENNES, préfet délégué pour la défense et la sécurité et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier par M. Denis OLAGNON, secrétaire général de la préfecture d'Ille-et-Vilaine ;

Vu la décision du 1^{er} septembre 2013 portant affectation de M. David VASSEUR, administrateur des Finances publiques adjoint, dans le département d'Ille-et-Vilaine ;

Vu l'arrêté préfectoral du 8 novembre 2018, portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire à M. David VASSEUR, administrateur des Finances publiques adjoint, responsable du Pôle d'évaluation domaniale et gestion des patrimoines privés de la Direction régionale des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine ;

DECIDE :

En cas d'absence ou d'empêchement de M. David VASSEUR, administrateur des Finances publiques adjoint, responsable du Pôle d'évaluation domaniale et gestion des patrimoines privés de la Direction régionale des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine, la délégation qui lui a été conférée par l'arrêté du Préfet d'Ille-et-Vilaine en date du 8 novembre 2018 sera exercée par :

Article 1-

Mme Armelle FRABOULET, inspectrice divisionnaire des Finances publiques, responsable du pôle de gestion des patrimoines privés ;

Mme Sophie CONAN, inspectrice des Finances publiques au pôle de gestion des patrimoines privés ;

M. Christophe ROUSSEL, contrôleur principal des Finances publiques au pôle de gestion des patrimoines privés ;

Article 2- Le présent arrêté abroge l'arrêté du 3 septembre 2018 se rapportant à cet objet ;

Fait à Rennes, le 8 novembre 2018

Pour le Préfet d'Ille-et-Vilaine
et par délégation
L'administrateur des Finances publiques adjoint

David VASSEUR

**Arrêté** Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE **899**

Convention de délégation

La présente délégation est conclue en application du décret 2004-1085 du 14 octobre 2004 relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État modifié et du décret 2015-510 du 7 mai 2015 portant charte de la déconcentration, ainsi que dans le cadre de la délégation d'ordonnancement secondaire du préfet en date du 24 mars 2017.

Entre la **Direction Régionale des Finances Publiques de Bretagne et du Département d'Ille-et-Vilaine**, représentée par M. Patrick MILLE, Administrateur Général des Finances Publiques, Responsable du Pôle Pilotage-Ressources, désignée sous le terme de "**délégant**", d'une part,

Et

La **Direction Départementale des Finances Publiques des Côtes d'Armor**, représentée par, Mme Marie-Laure LORENT, Administratrice des Finances publiques, Responsable du pôle Pilotage-Ressources, désignée sous le terme de "**délégataire**", d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1er : Objet de la délégation

En application de l'article 2 du décret n° 2004-1085 modifié et dans le cadre de sa délégation d'ordonnancement secondaire, le délégant confie au délégataire, dans la limite de ses attributions, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, la gestion administrative et la pré-liquidation de la paye des agents rattachées à la Direction Régionale des Finances Publiques de Bretagne et du Département d'Ille-et-Vilaine.

Le délégant assure le pilotage des effectifs et n'est pas déchargé de sa responsabilité sur les actes dont il a confié la réalisation au délégataire.

Un contrat de service conclu entre le délégant et le délégataire précise les engagements réciproques, le cadre et les modalités de fonctionnement entre les services.

Article 2 : Prestations accomplies par le délégataire

Le délégataire est chargé de l'exécution des décisions du délégant. Il assure pour le compte du délégant les prestations énumérées ci-après :

- la gestion administrative des agents de la direction délégante :
 - il assure le contrôle de la régularité juridique des opérations de gestion des ressources humaines, en procédant à une instruction réglementaire, à partir des pièces justificatives ;
 - il traduit dans l'application SIRHIUS les informations relatives à des changements de situation professionnelle ou personnelle des agents rattachés à la Direction Régionale des Finances Publiques de Bretagne et du Département d'Ille-et-Vilaine ayant un impact en paye ;

- il traduit et signe pour le compte du délégant les actes administratifs individuels (arrêtés, décisions, notifications) liés aux événements affectant le dossier des agents de la Direction Régionale des Finances Publiques de Bretagne et du Département d'Ille-et-Vilaine ;
- il met les actes administratifs individuels à disposition des agents de la Direction Régionale des Finances Publiques de Bretagne et du Département d'Ille-et-Vilaine et en transmet une copie aux directions délégantes ;

- la gestion comptable et de la pré-liquidation de la paye des agents de la Direction Régionale des Finances Publiques de Bretagne et du Département d'Ille-et-Vilaine, notamment la prise en charge comptable du dossier des agents, ainsi que l'installation du régime indemnitaire correspondant à la situation des agents et l'archivage des pièces qui lui incombe (dossier comptable) ;

- la réponse pour le compte du délégant aux sollicitations du service d'information aux agents (SIA), lorsque les questions posées par les agents de la Direction Régionale des Finances Publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine portent sur des opérations de gestion administrative ou de pré-liquidation de la paye relevant des attributions du centre de service des ressources humaines ;

- l'assistance auprès du délégant dans la mise en œuvre de la maîtrise des risques et la mise en œuvre du contrôle interne de 1er niveau au sein de sa structure.

Article 3 : Obligations du délégataire

Le délégataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui.

Le délégataire s'engage à assurer les prestations qui relèvent de ses attributions, à maintenir les moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations, à assurer la qualité comptable et à rendre compte de son activité selon les délais définis dans le contrat de service.

Il s'engage à fournir au délégant les informations demandées.

Article 4 : Obligations du délégant

Le délégant s'engage à fournir, en temps utile, tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa mission. Le contrat de service précise les éléments attendus.

Il adresse une copie du présent document au contrôleur financier et au comptable assignataire concernés.

Article 5 : Exécution financière de la délégation

Le délégataire est autorisé à subdéléguer à ses subordonnés, sous sa responsabilité, la validation dans Sirhius des actes de gestion. La liste des agents qui exerceront dans l'outil les actes nécessitant la qualité d'ordonnateur secondaire est précisée en annexe du contrat de service.

Article 6 : Modification du document

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant, validé par l'ordonnateur secondaire de droit et dont un exemplaire est transmis aux destinataires mentionnés au second alinéa de l'article 4.

Article 7 : Durée, reconduction et résiliation du document

Le présent document entre en vigueur le 19 novembre 2018. Il est reconduit tacitement, d'année en année.

Il peut être mis fin à tout moment à la délégation de gestion, sur l'initiative d'une des parties signataires, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois. La dénonciation de la délégation de gestion doit prendre la forme d'une notification écrite ; l'ordonnateur secondaire de droit, le comptable assignataire et le contrôleur budgétaire doivent en être informés.

La convention de délégation de gestion est transmise au contrôleur financier et au comptable assignataire, accompagnée de la délégation d'ordonnancement secondaire du délégant et du délégataire.

Le comptable assignataire est celui désigné par l'arrêté du 18 avril 2013 pris pour l'application de l'article 128 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et fixant l'assignation comptable des rémunérations des personnels de l'Etat servies sans ordonnancement préalable ainsi que des titres de perception émis à l'encontre des personnels et relatifs aux indus de rémunération, aux acomptes sur rémunération non régularisés, aux validations de services auxiliaires et aux rachats d'années d'études.

Ce document sera publié au recueil des actes administratifs du département.

Fait, à Rennes

Le 05/11/2018

Le délégant,

La Direction Régionale des Finances Publiques
de Bretagne et du Département d'Ille-et-Vilaine,

Le délégataire,

La Direction Départementale des
Finances Publiques des Côtes d'Armor,

Ordonnateur Secondaire Délégué,
par délégation du Préfet en date du 24/03/2017

Visa du préfet

Visa du préfet

Arrêté n°: 2018-23900

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Rennes, le 12 novembre 2018

DIRECTION RÉGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES
DE BRETAGNE ET DU DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

Cité administrative
Avenue Janvier
BP 72102 - 35021 RENNES CEDEX 9

Décision de délégations spéciales de signature pour le pôle amendes - centres d'encaissement

L'administrateur général des Finances publiques, directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine,

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant dispositions transitoires relatives à la direction générale des Finances publiques ;

Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des Finances publiques ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des Finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la Direction générale des Finances publiques ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté du 11 avril 2011 portant création de la direction régionale des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine ;

Vu le décret du 22 décembre 2016 portant nomination de M. Alain GUILLOUËT, administrateur général des Finances publiques en qualité de directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine ;

Vu la décision du directeur général des Finances publiques en date du 26 décembre 2016 fixant au 1^{er} janvier 2017 la date d'installation de M. Alain GUILLOUËT dans les fonctions de directeur régional des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine ;

Vu la décision de la direction générale des Finances publiques en date du 4 mai 2012 portant création d'un 4^{ème} pôle « Infractions automatisées – centres d'encaissement » dédié spécialement à la mission « gestion automatisée des infractions » à la direction régionale des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine ;

Vu la décision de la direction régionale des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine en date du 2 octobre 2018 de renommer le pôle infractions automatisées – centres d'encaissement en pôle amendes – centres d'encaissement ;

Décide :

Article 1 : Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents concernant :

- les demandes de changement dans le cadre du marché CNT dont le pouvoir adjudicateur est l'ANTAI (agence nationale de traitement automatisé des infractions) et le service fait dans le cadre du même marché ;

- les demandes de changement dans le cadre du marché de modernisation du centre d'encaissement des amendes dont le pouvoir adjudicateur est l'ANTAI et le service fait dans le cadre du même marché ;

- le pilotage et la coordination des différents services entrant dans le périmètre d'activités du pôle amendes –

centres d'encaissement ;

est donnée à Mme Laure SOUDAIN, administratrice des Finances publiques, directrice du pôle amendes – centres d'encaissement

Article 2 : Délégation spéciale de signature pour signer les pièces et documents relatifs aux attributions du pôle, avec faculté pour lui d'agir séparément et sur sa seule signature, est donnée à M. David EGASSE, inspecteur des Finances publiques, chargé de mission auprès de la directrice de pôle.

Article 3 :

1. Pour la trésorerie du contrôle automatisé :

Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents concernant :

- les demandes d'admission en non valeur (ANV) présentées par la trésorerie du contrôle automatisé et leur validation comptable dans AMD ;
- les relations avec les contrevenants, dans le cadre des oppositions à poursuite sur oppositions administratives ;
- les autorisations de vente suite à PV de saisie -vente.

Délégation spéciale à effet de se prononcer sur les demandes de remise gracieuse supérieures à 3000 €.

sont données à :

Mme Laure SOUDAIN, administratrice des Finances publiques, directrice du pôle amendes – centres d'encaissement ;

M. David EGASSE, inspecteur des finances publiques, chargé de mission auprès de la directrice du pôle amendes – centres d'encaissement.

2. Pour la trésorerie Ille-et-Vilaine amendes :

Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents concernant :

- les demandes d'admission en non valeur (ANV) présentées par la trésorerie du contrôle automatisé et leur validation comptable dans AMD ;
- les relations avec les contrevenants, dans le cadre des oppositions à poursuite sur oppositions administratives ;
- les autorisations de vente suite à PV de saisie -vente.

Délégation spéciale à effet de se prononcer sur les demandes de remise gracieuse supérieures à 2000 €.

sont données à :

Mme Laure SOUDAIN, administratrice des Finances publiques, directrice du pôle amendes – centres d'encaissement ;

M. David EGASSE, inspecteur des finances publiques, chargé de mission auprès de la directrice du pôle amendes – centres d'encaissement.

3. Pour le centre d'encaissement de Rennes :

Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents relatifs aux attributions du service et à l'exception de tout moyen de règlement, avec faculté d'agir séparément et sur sa seule signature, l'énonciation des pouvoirs ainsi conférés étant limitative et pour signer les moyens de règlement sur le compte du trésor à la banque de France, toutes les correspondances et tous les documents relatifs à la gestion du centre d'encaissement de Rennes est donnée à :

Mme Claire DALGALARRONDO, inspectrice divisionnaire des Finances publiques chargée du centre d'encaissement de Rennes ;

M. Julien BEVEN, inspecteur des Finances publiques, adjoint au responsable du centre d'encaissement de Rennes ;

M. David BIDEAU, inspecteur des Finances publiques, adjoint au responsable du centre d'encaissement de

Rennes.

Article 4 : La présente décision abroge la précédente décision du 3 septembre 2018 se rapportant à cet objet.

Article 5 : La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du département d'Ille-et-Vilaine.

L'administrateur général des Finances publiques
directeur régional des Finances publiques

Alain GUILLOUËT

ARRÊTÉS
DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES
2018-23904**DIRECTION REGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES DE BRETAGNE
ET DU DEPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE**Cité Administrative
Avenue JANVIER
BP 72102
35021 Rennes CEDEX 9**Arrêté relatif au régime d'ouverture au public
des services de la direction régionale des finances publiques de Bretagne et du département
d'Ille-et-Vilaine****Le directeur régional des finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine**

Vu le décret n°71-69 du 26 janvier 1971 relatif au régime d'ouverture au public des services extérieurs de l'État ;

Vu les articles 26 et 43 du décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif au pouvoir des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État, dans les régions et les départements ;

Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 modifié relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu l'arrêté préfectoral du 5 novembre 2018 portant délégation de signature en matière d'ouverture et de fermeture des services déconcentrés de la direction régionale des finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine ;

ARRÊTE :**Article 1^{er} :**

Le siège de la Direction Régionale des Finances Publiques de Bretagne et de l'Ille-et-Vilaine (Cité administrative) sera fermé au public à titre exceptionnel le 21 novembre 2018 en raison de travaux immobiliers.

Article 2 :

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture du département d'Ille-et-Vilaine et affiché dans les locaux des services visés à l'article 1er.

Fait à Rennes, le 15 novembre 2018

Par délégation du Préfet,
Le directeur régional des Finances Publiques,

Alain GUILLOUËT

Arrêté n°: 2018-23912

Convention de délégation

La présente délégation est conclue en application du décret 2004-1085 du 14 octobre 2004 relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État modifié, du décret 2015-510 du 7 mai 2015 portant charte de la déconcentration, de l'arrêté du 12 septembre 2000 portant règlement de comptabilité pour la désignation d'ordonnateurs secondaires à vocation nationale, ainsi que dans le cadre de la délégation d'ordonnancement secondaire par délégation du directeur en date du 1er novembre 2017 publiée, le 19 novembre 2017 au Recueil des Actes Administratifs .

Entre la **Direction de Contrôle Fiscal du Centre Ouest**, représentée par Mr Christophe VIRIET, Administrateur des Finances Publiques Adjoint, Responsable du Pôle Pilotage et Ressources, désignée sous le terme de "**délégant**", d'une part,

Et

La **Direction Départementale des Finances Publiques des Côtes d'Armor**, représentée par Mme Marie-Laure LORENT, Responsable du Pôle Pilotages et Ressources désignée sous le terme de "**délégataire**", d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1er : Objet de la délégation

En application de l'article 2 du décret n° 2004-1085 modifié et dans le cadre de sa délégation d'ordonnancement secondaire, le délégant confie au délégataire, dans la limite de ses attributions, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, la gestion administrative et la pré-liquidation de la paye des agents rattachées à la Direction de Contrôle Fiscal du Centre Ouest.

Le délégant assure le pilotage des effectifs et n'est pas déchargé de sa responsabilité sur les actes dont il a confié la réalisation au délégataire.

Un contrat de service conclu entre le délégant et le délégataire précise les engagements réciproques, le cadre et les modalités de fonctionnement entre les services.

Article 2 : Prestations accomplies par le délégataire

Le délégataire est chargé de l'exécution des décisions du délégant. Il assure pour le compte du délégant les prestations énumérées ci-après :

- la gestion administrative des agents de la direction délégante :
 - il assure le contrôle de la régularité juridique des opérations de gestion des ressources humaines, en procédant à une instruction réglementaire, à partir des pièces justificatives ;
 - il traduit dans l'application SIRHIUS les informations relatives à des changements de situation professionnelle ou personnelle des agents rattachés à la Direction de Contrôle Fiscal du Centre Ouest, ayant un impact en paye ;
 - il traduit et signe pour le compte du délégant les actes administratifs individuels (arrêtés, décisions, notifications) liés aux événements affectant le dossier des agents de la Direction de Contrôle Fiscal du Centre Ouest ;

- il met les actes administratifs individuels à disposition des agents de la Direction de Contrôle Fiscal du Centre Ouest et en transmet une copie aux directions délégantes ;
- la gestion comptable et de la pré-liquidation de la paye des agents de la Direction de Contrôle Fiscal du Centre Ouest, notamment la prise en charge comptable du dossier des agents, ainsi que l'installation du régime indemnitaire correspondant à la situation des agents et l'archivage des pièces qui lui incombe (dossier comptable) ;
- la réponse pour le compte du délégant aux sollicitations du service d'information aux agents (SIA), lorsque les questions posées par les agents de la Direction de Contrôle Fiscal du Centre Ouest portent sur des opérations de gestion administrative ou de pré-liquidation de la paye relevant des attributions du centre de service des ressources humaines ;
- l'assistance auprès du délégant dans la mise en œuvre de la maîtrise des risques et la mise en œuvre du contrôle interne de 1er niveau au sein de sa structure.

Article 3 : Obligations du délégataire

Le délégataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui.

Le délégataire s'engage à assurer les prestations qui relèvent de ses attributions, à maintenir les moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations, à assurer la qualité comptable et à rendre compte de son activité selon les délais définis dans le contrat de service.

Il s'engage à fournir au délégant les informations demandées.

Article 4 : Obligations du délégant

Le délégant s'engage à fournir, en temps utile, tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa mission. Le contrat de service précise les éléments attendus.

Il adresse une copie du présent document au contrôleur financier et au comptable assignataire concernés.

Article 5 : Exécution financière de la délégation

Le délégataire est autorisé à subdéléguer à ses subordonnés, sous sa responsabilité, la validation dans Sirhius des actes de gestion. La liste des agents qui exerceront dans l'outil les actes nécessitant la qualité d'ordonnateur secondaire est précisée en annexe du contrat de service.

Article 6 : Modification du document

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant, validé par l'ordonnateur secondaire de droit et dont un exemplaire est transmis aux destinataires mentionnés au second alinéa de l'article 4.

Article 7 : Durée, reconduction et résiliation du document

Le présent document entre en vigueur le 19 novembre 2018. Il est reconduit tacitement, d'année en année.

Il peut être mis fin à tout moment à la délégation de gestion, sur l'initiative d'une des parties signataires, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois. La dénonciation de la délégation de gestion doit prendre la forme d'une notification écrite ; l'ordonnateur secondaire de droit, le comptable assignataire et le contrôleur budgétaire

doivent en être informés.

La convention de délégation de gestion est transmise au contrôleur financier et au comptable assignataire, accompagnée de la délégation d'ordonnancement secondaire du délégant et du délégataire.

Le comptable assignataire est celui désigné par l'arrêté du 18 avril 2013 pris pour l'application de l'article 128 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et fixant l'assignation comptable des rémunérations des personnels de L'État servies sans ordonnancement préalable ainsi que des titres de perception émis à l'encontre des personnels et relatifs aux indus de rémunération, aux acomptes sur rémunération non régularisés, aux validations de services auxiliaires et aux rachats d'années d'études.

Ce document sera publié au recueil des actes administratifs du département.

Fait, à Rennes
Le 25 octobre 2018

Le délégant,

La Direction de Contrôle Fiscal
du Centre Ouest

Signé : Christophe VIRIET
Administrateur des Finances
Publiques Adjoint

Ordonnateur Secondaire Délégué,
par délégation du directeur en date
du 1er novembre 2017 publiée
le 19 novembre 2017

Le délégataire,

La Direction Départementale des
Finances Publiques des Côtes d'Armor

Pour le Directeur Départemental
des Finances Publiques,
La Directrice du Pôle Pilotage et Ressources
et Secteur Public Local

Signé : Marie-Laure LORENT

Visa du préfet

Signé : Yves LE BRETON

Arrêté n°: 2018-23905

MINISTÈRE DU TRAVAIL

Unité départementale d'Ille et Vilaine Directrice de Bretagne

Arrêté portant affectation des agents dans les unités de contrôle et gestion des intérimis

Le responsable de l'unité départementale d'Ille et Vilaine de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail, de l'emploi de la région Bretagne

Vu le code du travail, notamment ses articles R. 8122-3 et suivants,

Vu le décret n° 2014-359 du 20 mars 2014 relatif à l'organisation du système d'inspection du travail,

Vu le décret n° 97-364 du 18 avril 1997 modifié portant statut particulier du corps des contrôleurs du travail,

Vu le décret n° 2003-770 du 20 août 2003 modifié portant statut particulier du corps de l'inspection du travail,

Vu le décret n° 2009-1377 du 10 novembre 2009 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail, de l'emploi,

Vu l'arrêté du 26 mai 2014 portant création et répartition des unités de contrôle de l'inspection du travail,

Vu l'arrêté du 24 juin 2014 portant dérogation à la création dans chaque département d'une section d'inspection du travail compétente dans les exploitations, entreprises et établissements agricoles,

Vu l'arrêté interministériel du 4 mai 2015 nommant Monsieur Pascal APPREDERISSE directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de la région Bretagne,

Vu l'arrêté du 16 octobre 2015 relatif à la localisation et à la délimitation des sections d'inspection du travail de la région Bretagne, modifié par les arrêtés des 23 novembre 2015, 10 décembre 2015, 28 septembre 2016, 12 septembre 2017 et 6 février 2018,

Vu l'arrêté interministériel du 5 décembre 2016 portant monsieur Philippe ALEXANDRE en qualité de responsable de l'unité départementale d'Ille et Vilaine de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de la région Bretagne,

Vu la décision du 6 février 2017 de Monsieur Pascal APPREDERISSE, directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de la région Bretagne, portant subdélégation de signature dans le cadre des attributions et compétences propres à Philippe ALEXANDRE, responsable de l'unité départementale d'Ille et Vilaine,

Vu la décision du 10 septembre 2018 portant affectation des agents dans les unités de contrôle et gestion des intérimis,

ARRETE

Article 1 – Responsables d'unité de contrôle

Le responsable de l'unité de contrôle Ouest est : Vincent GASSINE

Le responsable de l'unité de contrôle Est est : Jean-Michel LOUYER

Le responsable de l'unité de contrôle Nord est : Nicolas BURGAIN

Article 2 – Sections d'inspection du travail

Les inspecteurs et contrôleurs du travail dont les noms suivent sont chargés des actions d'inspection de la législation du travail dans les entreprises relevant des sections d'inspection du travail composant les unités de contrôle du département d'Ille et Vilaine.

Unité de Contrôle Est

3 bis avenue de Belle Fontaine - CS 71714 - 35517 Cesson Sévigné Cedex

Téléphone : 02-99-12-58-38 ou 02-99-12-58-18

| Numéro de section | NOM Prénom | grade |
|-------------------|-------------------------------|-------------|
| EA1 | CHAUVEAU DE BOURDON Stéphanie | Inspectrice |
| EA2 | OLLIVIER Catherine | Inspectrice |
| EA3 | BILLAUDE Christine | Contrôleur |
| E4 | GUILLEUX Jean-Marie | Inspecteur |
| E5 | Section vacante | |
| E6 | AZE Jean-François | Inspecteur |
| E7 | RENOUX Isabelle | Inspectrice |
| E8 | ROBIN Corinne | Inspectrice |
| E9 | GAUTIER DAVID Dominique | Inspectrice |
| E10 | LE GUEN Cécile | Inspectrice |
| E11 | CELLE Valérie | Contrôleur |
| E13 | CAPY Ollivier | Inspecteur |

Unité de Contrôle Ouest

3 bis avenue de Belle Fontaine - CS 71714 - 35517 Cesson Sévigné Cedex

Téléphone : 02-99-12-58-34 ou 02-99-12-58-26

| Numéro de section | NOM Prénom | Grade |
|-------------------|-----------------|-------------|
| OT1 | Section vacante | |
| OT2 | JOLLY Gaëlle | Inspectrice |
| OT3 | LEMEE Annie | Inspectrice |
| O4 | Section vacante | |
| O5 | CHARRIER Cécile | Inspectrice |
| O6 | POITOU Fleur | Inspectrice |
| O7 | Section vacante | |
| O8 | DELOURME Sandra | Inspectrice |
| O9 | GRIMAUD Natacha | Inspectrice |
| O10 | BOUCHET Corinne | Inspectrice |
| O12 | PINEAU Marie | Inspectrice |
| O13 | BOHEAS Fabrice | Inspecteur |

Unité de Contrôle Nord

3 bis avenue de Belle Fontaine - CS 71714 - 35517 Cesson Sévigné Cedex

Téléphone : 02-99-12-58-10

| Numéro de section | NOM Prénom | grade |
|-------------------|------------------|-------------|
| N2 | BOZEC Dominique | Contrôleur |
| N3 | HOSTIN Elodie | Inspectrice |
| N4 | CARRIQUE Ludovic | Inspecteur |
| N5 | LE GALL Bruno | Inspecteur |
| N6 | COET Jérôme | Inspecteur |
| N7 | JAN Patricia | Inspectrice |

12 rue de la Maison Neuve - 35400 Saint Malo

Téléphone : 02 99 21 18 80

| Numéro de section | NOM Prénom | grade |
|-------------------|-------------------|-------------|
| N8 | TOUTAIN Manuela | Inspectrice |
| N9 | HOUITTE Stephane | Inspecteur |
| N10 | CHAMBOLLE Pauline | Inspectrice |
| N11 | ROUX Isabelle | Inspectrice |

Article 3 – Pouvoirs de décision administrative relevant de la compétence exclusive d'un inspecteur du travail

Conformément aux dispositions de l'article R.8122-11-1° du code du travail, les pouvoirs de décision administrative relevant de la compétence exclusive d'un inspecteur du travail sont confiés aux inspecteurs du travail mentionnés ci-dessous pour les sections suivantes.

Unité de contrôle Est

| Section | Inspecteur du travail |
|---------|---------------------------------|
| EA3 | l'inspectrice de la section EA2 |
| E11 | l'inspecteur de la section E4 |

Unité de contrôle Nord

| Section | Inspecteur du travail |
|---------|-------------------------------|
| N2 | l'inspecteur de la section N3 |

Article 4 - Pouvoir de contrôle

Conformément à l'article R. 8122-10, lorsque l'action le rend nécessaire, les agents mentionnés aux articles 1 et 2 participent aux actions d'inspection de la législation du travail sur le territoire de l'unité départementale à laquelle est rattachée l'unité de contrôle où ils sont affectés.

A ce titre un contrôleur du travail peut assurer le contrôle d'un établissement situé sur le territoire d'une section d'un inspecteur du travail, en l'absence ou en cas d'empêchement de ce dernier.

Article 5 – Intérim des responsables d'unité de contrôle

En cas d'absence ou d'empêchement de l'un des responsables d'unité de contrôle désignés à l'article 1, l'intérim est organisé selon les modalités ci-après.

RUC de l'UC Est : RUC de l'UC Ouest.

RUC de l'UC Ouest : RUC de l'UC Nord.

RUC de l'UC Nord : RUC de l'UC Est

En cas d'absence de tout responsable d'unité de contrôle, l'intérim est assuré par le responsable de l'unité départementale.

Article 6 - Intérim des agents de contrôle

En cas d'absence ou d'empêchement de l'un des agents de contrôle désignés à l'article 2, l'intérim est organisé selon les modalités ci-après.

- **Intérim en l'absence des inspecteurs du travail désignés en application de l'article 2 de la présente décision**

L'intérim de la section EA1 est assuré par l'inspecteur du travail de la section E10, ou en cas d'empêchement par l'inspecteur du travail en charge de la section EA2, ou en cas d'empêchement par l'inspecteur du travail en charge de la section E6, ou en cas d'empêchement par l'inspecteur du travail en charge de la section E4, ou en cas d'empêchement par l'inspecteur du travail en charge de la section E8, ou

En cas d'absence ou d'empêchement simultané des inspecteurs du travail faisant obstacle à ce que l'intérim soit assuré selon les modalités fixées à l'article 6, l'intérim est assuré par Thomas BOURLEY, inspecteur du travail hors section, ou en cas d'absence ou d'empêchement par le responsable de l'unité de contrôle à laquelle est affecté l'inspecteur du travail, ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par l'agent chargé de son intérim, tel que prévu à l'article 5.

Article 8 – La présente décision remplace celle du 10 septembre 2018 à compter du 15 novembre 2018.

Article 9 –Le responsable de l'unité départementale d'Ille-et-Vilaine de la direction régionale des entreprises, de la concurrence de la région Bretagne est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Cesson-Sévigné, le 15 novembre 2018

Le responsable de l'unité départementale
d'Ille-et-Vilaine,

Philippe ALEXANDRE

Arrêté n°: 2018-23893

Etablissant la liste régionale des terrains mentionnée au 2° du II de l'article L. 3211-7 du code général de la propriété des personnes publiques

LE PRÉFET DE LA RÉGION BRETAGNE PRÉFET D'ILLE ET VILAINE

Vu le code général de la propriété des personnes publiques, notamment ses articles L.3211-7, R.3211-5 et R. 3211-16 ;

Vu la loi n° 2013-61 du 18 janvier 2013 relative à la mobilisation du foncier public en faveur du logement et au renforcement des obligations de production de logement social ;

Vu le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

Vu le décret n° 2013-315 du 15 avril 2013 relatif aux conditions d'aliénation des terrains du domaine privé de l'État en vue de la réalisation de programmes de construction de logements sociaux et fixant la composition et le fonctionnement de la commission nationale de l'aménagement, de l'urbanisme et du foncier instituée à l'article L 3211-7 du code général de la propriété des personnes publiques ;

Vu les décrets n° 2013-936 et 2013-937 du 18 octobre 2013 relatifs aux conditions d'aliénation des terrains du domaine privé des établissements publics de l'Etat ou dont la gestion leur a été confiée par la loi, prévues à l'article L. 3211-13-1 du code général de la propriété des personnes publiques en vue de la réalisation de programmes de construction de logements sociaux et établissant la liste des établissements publics de l'Etat mentionnée à l'article L. 3211-13-1 du code général de la propriété des personnes publiques ;

Vu le décret du 21 avril 2016 portant nomination de monsieur Christophe MIRMAND, préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

Vu l'avis favorable du comité régional de l'habitat et de l'hébergement en date du 15 mars 2018 sur le retrait de trois biens à Brest - « Harteloire » et Rennes- « Danemark » & « Guines » du fait de leur cession en 2016 et 2017 et l'abandon de deux autres, à Quiberon - rue Saint Julien et à Gâvres - « le Polygone » ;

Vu l'avis du président de Saint-Malo Agglomération en date du 1^{er} juin 2018 ;

Vu l'avis du maire de Saint-Malo en date du 8 octobre 2018 ;

Vu l'avis favorable du comité régional de l'habitat et de l'hébergement en date du 18 octobre 2018 sur l'inscription du terrain des ex-locaux de la DDTM à Saint Malo ;

Considérant qu'en application des articles L.3211-7 et R.3211-16 susvisés du code général de la propriété des personnes publiques, le préfet de région établit la liste des terrains de l'État destinés à être cédés pour y construire des logements, dont les logements mentionnés au II de l'article R. 3211-15 ;

Sur proposition de la secrétaire générale pour les affaires régionales,

ARRÊTE

ARTICLE 1^{er} – La liste mentionnée au 2° du II de l'article L 3211-7 du code général de la propriété des personnes publiques, comprend les terrains suivants :

Finistère

- immeuble situé 6, rue Saint-Saens à Brest, parcelle n° KL13 ;
- ancienne gare de Concarneau, parcelle BN 42, lots 1p, 2 et 4 ;

Ille-et-Vilaine

- terrain situé rue Antoine Joly à Rennes, parcelles n° HR11 et HR202
- terrain situé 1, rue de la Crosse à Saint-Malo, parcelle n°AB269.

ARTICLE 2 – L'arrêté du 23 décembre 2016 est abrogé.

ARTICLE 3 – La secrétaire générale pour les affaires régionales et le directeur régional de l'environnement, de l'aménagement et du logement sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de région.

Rennes, le 30 octobre 2018

Le Préfet de la région Bretagne
Préfet d'Ille-et-Vilaine

Christophe MIRMAND

Arrêté n°: 2018-23901

ARRETE

N° 18-51

*donnant délégation de signature
à Madame Gaëlle BUTSTRAEN
chef de cabinet*

LE PRÉFET DÉLÉGUÉ POUR LA DÉFENSE ET LA SÉCURITÉ
AUPRÈS DU PRÉFET DE LA ZONE DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ OUEST
CHARGE DE L'INTÉRIM DES FONCTIONS DE PRÉFET DE ZONE

VU le code de la défense,

VU le code de la sécurité intérieure ;

VU le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

VU le décret n° 2010-224 du 4 mars 2010 relatif aux pouvoirs des préfets de zone de défense et de sécurité ;

VU le décret du 10 février 2016 nommant Monsieur Patrick DALLENNES, préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès du préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

VU le décret du 21 avril 2016 nommant Monsieur Christophe MIRMAND, préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

VU le décret du 30 octobre 2018 nommant Monsieur Christophe MIRMAND secrétaire général du ministère de l'Intérieur à compter du 5 novembre 2018 ;

VU le décret du 30 octobre 2018 nommant Madame Michèle KIRRY, préfète de la région Bretagne, préfète de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfète d'Ille-et-Vilaine à compter du 19 novembre 2018 ;

VU l'arrêté préfectoral n° 15-113 du 30 avril 2015 portant organisation de la préfecture de la zone de défense et de sécurité Ouest ;

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

VU la circulaire du ministre de l'Intérieur, de l'Outre-mer, des collectivités territoriales et de l'immigration en date du 24 juin 2011 relative aux règles applicables en matière de suppléance des fonctions préfectorales ;

Considérant la cessation des fonctions de Monsieur Christophe MIRMAND à la Préfecture de zone de défense et de sécurité Ouest ;

Considérant qu'il convient d'organiser l'intérim des fonctions du préfet de zone jusqu'à l'installation de la nouvelle préfète de la zone de défense et de sécurité Ouest ;

SUR la proposition du chef de cabinet :

ARRETE

ARTICLE 1^{er} – Délégation de signature est donnée à Madame Gaëlle BUTSTRAEN, chef de cabinet, pour l'exécution des crédits délégués sur le programme 307 (unité opérationnelle départementale de la préfecture d'Ille-et-Vilaine).

En cas d'absence ou d'empêchement du chef de cabinet, délégation de signature est donnée à Madame Djamilla BOUSCAUD, secrétaire administratif, adjointe au chef de cabinet, pour signer les factures et les bons de commande relatifs à des dépenses n'excédant pas 1500 €.

ARTICLE 2 - Délégation de signature est en outre donnée à Madame Gaëlle BUTSTRAEN, chef de cabinet, et en cas d'absence à Madame Djamilla BOUSCAUD, pour les affaires relevant du cabinet du préfet délégué pour la défense et la sécurité :

- correspondances courantes, à l'exception des courriers adressés aux autorités préfectorales et aux élus ;
- accusés de réception ;
- certificats et visas de pièces et documents ;
- certification du service fait.

ARTICLE 3 – Les dispositions de l'arrêté n°16-181 du 2 septembre 2016 sont abrogées.

ARTICLE 4 – Le chef de cabinet du préfet délégué pour la défense et la sécurité de la zone Ouest est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs des vingt départements de la zone.

Rennes, le 14 novembre 2018

Le préfet délégué pour la défense et la sécurité
chargé de l'intérim du Préfet de la zone
de défense et de sécurité Ouest

Signé : Patrick DALLENNES

Arrêté n°: 2018-23902

ARRETE

N° 18-52

*donnant délégation de signature
au Contrôleur général Patrick BAUTHEAC
chef de l'état-major interministériel de la zone de défense et de sécurité Ouest*

LE PRÉFET DÉLÉGUÉ POUR LA DÉFENSE ET LA SÉCURITÉ
AUPRÈS DU PRÉFET DE LA ZONE DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ OUEST
CHARGE DE L'INTÉRIM DES FONCTIONS DE PRÉFET DE ZONE

VU le code de la défense ;

VU le code de la sécurité intérieure ;

VU le code général des collectivités territoriales, notamment son article L 1424-36-1 relatif au fonds d'aide à l'investissement des services départementaux d'incendie et de secours ;

VU la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile modifiée ;

VU la loi 2009-971 du 3 août 2009 relative à la gendarmerie nationale ;

VU le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

VU le décret du 10 février 2016 nommant Monsieur Patrick DALLENNES, préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès du préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

VU le décret du 21 avril 2016 nommant Monsieur Christophe MIRMAND, préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

VU le décret du 30 octobre 2018 nommant Monsieur Christophe MIRMAND secrétaire général du ministère de l'Intérieur à compter du 5 novembre 2018 ;

VU le décret du 30 octobre 2018 nommant Madame Michèle KIRRY, préfète de la région Bretagne, préfète de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfète d'Ille-et-Vilaine à compter du 19 novembre 2018 ;

VU l'arrêté ministériel du 24 juin 2015 nommant aux fonctions de chef d'état-major de la sécurité civile de la zone de défense et de sécurité Ouest, le colonel Patrick BAUTHEAC à compter du 1^{er} juillet 2015 ;

VU l'arrêté du 16 octobre 1995 relatif au concours apporté par le commandement militaire et les administrations civiles aux préfets de zone en matière de défense de caractère non militaire ;

VU l'instruction ministérielle n° 6373-D du 25 janvier 2016 relative à la doctrine d'emploi des forces mobiles de la police et de la gendarmerie nationales ;

VU l'arrêté préfectoral n°15-113 du 30 avril 2015 portant organisation de la préfecture de la zone de défense et de sécurité Ouest ;

VU la circulaire du ministre de l'Intérieur, de l'Outre-mer, des collectivités territoriales et de l'immigration en date du 24 juin 2011 relative aux règles applicables en matière de suppléance des fonctions préfectorales ;

Considérant la cessation des fonctions de Monsieur Christophe MIRMAND à la Préfecture de zone de défense et de sécurité Ouest ;

Considérant qu'il convient d'organiser l'intérim des fonctions du préfet de zone jusqu'à l'installation de la nouvelle préfète de la zone de défense et de sécurité Ouest ;

SUR la proposition de Monsieur Patrick BAUTHEAC, contrôleur général - chef de l'état-major interministériel de la zone de défense et de sécurité Ouest :

ARRETE

ARTICLE 1^{er} - Délégation de signature est donnée à Monsieur Patrick BAUTHEAC, chef de l'état-major interministériel de la zone de défense et de sécurité Ouest pour tous arrêtés, décisions et actes relevant des missions de sécurité civile et des missions de la défense de caractère non militaire, réquisitions et demandes de concours des armées, de même que pour toutes décisions concernant le fonctionnement de la Préfecture de zone de défense et sécurité Ouest.

ARTICLE 2 - En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Patrick BAUTHEAC, délégation de signature est donnée à Monsieur Yannick LE PEUVEDIC, lieutenant-colonel de gendarmerie, chef de l'état-major interministériel adjoint, pour les affaires suivantes :

- toutes correspondances courantes, à l'exception des courriers adressés aux autorités préfectorales et aux élus ;
- demandes de concours des armées ;
- ampliations d'arrêtés ;
- certifications et visas de pièces et documents ;
- ordres de mission des cadres et agents affectés à l'état-major interministériel de zone, à l'exception des missions par voie aérienne ;
- demandes de congés dans le cadre des droits ouverts, à l'exception de ceux de l'intéressé.

ARTICLE 3 - En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Patrick BAUTHEAC et de Monsieur Yannick LE PEUVEDIC, délégation de signature est donnée pour les affaires relevant de leurs compétences respectives à Monsieur Patrick BELOT, attaché principal de l'administration de l'État et responsable du bureau de la sécurité économique, à Monsieur Benoît PINAUD, commandant des unités d'intervention et d'instruction de la sécurité civile et chef du centre opérationnel de zone et à Madame Janick OLIVIER, attachée principale d'administration de l'État et chef du bureau de la sécurité civile.

ARTICLE 4 – Les dispositions de l'arrêté n°18-27 du 28 février 2018 sont abrogées.

ARTICLE 5 – Le chef de l'état-major interministériel de la zone Ouest est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs des vingt départements de la zone.

Rennes, le 14 novembre 2018

Le préfet délégué pour la défense et la sécurité
chargé de l'intérim du Préfet de la zone
de défense et de sécurité Ouest

Signé : Patrick DALLENNES

Arrêté n°: 2018-23903**ARRETE****N° 18-53**

*donnant délégation de signature
à Monsieur Henri-Michel ROBERT
chef du bureau de la sécurité intérieure et de l'intelligence économique*

LE PRÉFET DÉLÉGUÉ POUR LA DÉFENSE ET LA SÉCURITÉ
AUPRÈS DU PRÉFET DE LA ZONE DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ OUEST
CHARGÉ DE L'INTÉRIM DES FONCTIONS DE PRÉFET DE ZONE

VU le code de la défense ;

VU le code de la sécurité intérieure ;

VU la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;

VU la loi 2009-971 du 3 août 2009 relative à la gendarmerie nationale ;

VU le code général des collectivités territoriales notamment son article L. 1424-36-1 relatif au fonds d'aide à l'investissement des services départementaux d'incendie et de secours ;

VU le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

VU le décret n°2008-158 du 22 février 2008 modifié relatif à la suppléance des préfets de région et à la délégation de signature des préfets et des hauts commissaires de la République en Polynésie française et en Nouvelle-Calédonie ;

VU le décret n° 2010-224 du 4 mars 2010 relatif aux pouvoirs des préfets de zone de défense et de sécurité ;

VU le décret n°2010-225 du 4 mars 2010 portant modifications de certaines dispositions du code de la défense relatives aux préfets délégués pour la défense et la sécurité, aux états majors interministériels de zone de défense et de sécurité, aux délégués et correspondants de zone de défense et de sécurité et à l'outre-mer ainsi que certaines dispositions

relatives aux secrétariats généraux pour l'administration de la police et certaines dispositions du code de la santé publique ;

VU le décret du 10 février 2016 nommant Monsieur Patrick DALLENNES, préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès du préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

VU le décret du 21 avril 2016 nommant Monsieur Christophe MIRMAND, préfet de la région Bretagne, préfet de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfet d'Ille-et-Vilaine ;

VU le décret du 31 octobre 2018 nommant Monsieur Christophe MIRMAND secrétaire général du ministère de l'Intérieur à compter du 5 novembre 2018 ;

VU le décret du 30 octobre 2018 nommant Madame Michèle KIRRY, préfète de la région Bretagne, préfète de la zone de défense et de sécurité Ouest, préfète d'Ille-et-Vilaine à compter du 19 novembre 2018 ;

VU l'arrêté du 16 octobre 1995 relatif au concours apporté par le commandement militaire et les administrations civiles aux préfets de zone en matière de défense de caractère non militaire ;

VU l'arrêté ministériel du 9 juillet 2014 nommant aux fonctions de chef du bureau de la sécurité intérieure et de l'intelligence économique de la zone de défense et de sécurité Ouest, le commissaire divisionnaire Henri-Michel ROBERT, à compter du 2 février 2015 ;

VU l'instruction ministérielle 6373-D du 25 janvier 2016 relative à la doctrine d'emploi des forces mobiles de la police et de la gendarmerie nationales ;

VU l'arrêté préfectoral n°15-113 du 30 avril 2015 portant organisation de la préfecture de la zone de défense et de sécurité Ouest ;

VU la circulaire du ministre de l'Intérieur, de l'Outre-mer, des collectivités territoriales et de l'immigration en date du 24 juin 2011 relative aux règles applicables en matière de suppléance des fonctions préfectorales ;

Considérant la cessation des fonctions de Monsieur Christophe MIRMAND à la Préfecture de zone de défense et de sécurité Ouest ;

Considérant qu'il convient d'organiser l'intérim des fonctions du préfet de zone jusqu'à l'installation de la nouvelle préfète de la zone de défense et de sécurité Ouest ;

SUR la proposition de Monsieur Henri-Michel ROBERT, commissaire divisionnaire – chef du bureau de la sécurité intérieure et de l'intelligence économique ;

ARRETE

ARTICLE 1^{er} - Délégation de signature est donnée à Monsieur Henri-Michel ROBERT, chef du bureau de la sécurité intérieure et de l'intelligence économique, pour tous arrêtés, décisions et actes relevant des missions de sécurité civile et des missions de la défense de caractère non militaire, réquisitions et demandes de concours des armées, de même que pour toutes décisions concernant le fonctionnement de la Préfecture de zone de défense et sécurité Ouest.

ARTICLE 2 - En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Henri-Michel ROBERT, délégation de signature est donnée à Monsieur Yves-Marie BORDE, lieutenant-colonel de gendarmerie, adjoint du chef de bureau pour les affaires suivantes :

- toutes correspondances courantes, à l'exception des courriers adressés aux autorités préfectorales et aux élus ;
- demandes de concours des armées ;
- ampliations d'arrêtés ;
- certifications et visas de pièces et documents ;
- demandes de congés dans le cadre des droits ouverts, à l'exception de ceux de l'intéressé.

ARTICLE 3 - Les dispositions de l'arrêté n°16-178 du 16 septembre 2016 sont abrogées.

ARTICLE 4 - Le chef du bureau de la sécurité intérieure et de l'intelligence économique est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs des vingt départements de la zone.

Rennes, le 14 novembre 2018

Le préfet délégué pour la défense et la sécurité
chargé de l'intérim du préfet de la zone
de défense et de sécurité Ouest

Signé : Patrick DALLENNES